



COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

Accesso	1
Richiesta di prime credenziali: come registrarsi	2
Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla	4
Anagrafica Pagante e dati Isee	4
Anagrafica figli	6
Iscrizione Servizi	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi	7
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione	8
Iscrizioni con Graduatoria: questionari online	8
Invio delle diverse domande di iscrizione	9

Accesso

I genitori che non sono in possesso di credenziali, devono accedere attraverso delle **credenziali temporanee** come indicato nel prossimo paragrafo .

I genitori invece **già in possesso di credenziali** devono accedere come di consueto e procedere come indicato dal paragrafo .

Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://rieti.ristonova.it/novaportal> ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio per cui si richiede l'iscrizione.

Registrazione Fine

Benvenuti al servizio di registrazione on-line al servizio mensa scolastica

[Istruzioni per la compilazione](#)

ATTENZIONE: Se hai già le credenziali di accesso al portale inseriscile direttamente nel riquadro a sinistra per recuperare i dati anagrafici, confermare l'iscrizione, iscrivere nuovi figli o revocare l'iscrizione per chi non fruisce più del servizio. Se non le ricordi puoi farcele rispedire cliccando a sinistra su "Non riesci ad accedere al tuo account?"

Se ti iscrivi al portale per la prima volta, scarica le istruzioni, compila i campi sottostanti e clicca su "Avanti"

[Leggi la Privacy Policy](#)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare la privacy policy (*)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni descritte nel modulo informativo per il servizio di mensa (*)

Avanti

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Privacy

Fine

Registrazione genitore o tutore che pagherà il servizio

Nome (*)

Cognome (*)

Codice fiscale (*)

Numero documento d'identità (*)

Rilasciato da (*)

Data di rilascio (*)

Indirizzo posta elettronica (Email) (*)

Conferma Email (*)

Avanti

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

NOTA

Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio e-mail di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.



Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://nomeimpianto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verrà inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio e-mail, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito

<https://nomeimpianto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.



Validazione terminata correttamente
Accedere al portale con le credenziali
inviatate via mail

Accedi

Nome utente

Password

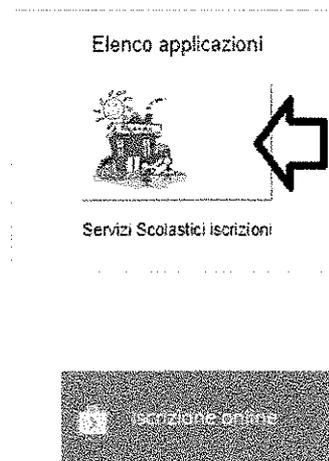


[Iscriviti Online](#)

Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla

Se avete richiesto le credenziali temporanee (ottenute come da paragrafo) inseritele e cliccate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni": il sistema visualizzerà direttamente la schermata di iscrizione



Se invece siete già in possesso di credenziali complete, inseritele, cliccate l'icona "Modulo genitori" e selezionate poi l'icona dell'Iscrizione online.



Dopo avere effettuato l'accesso, apparirà una schermata composta da tre sezioni:

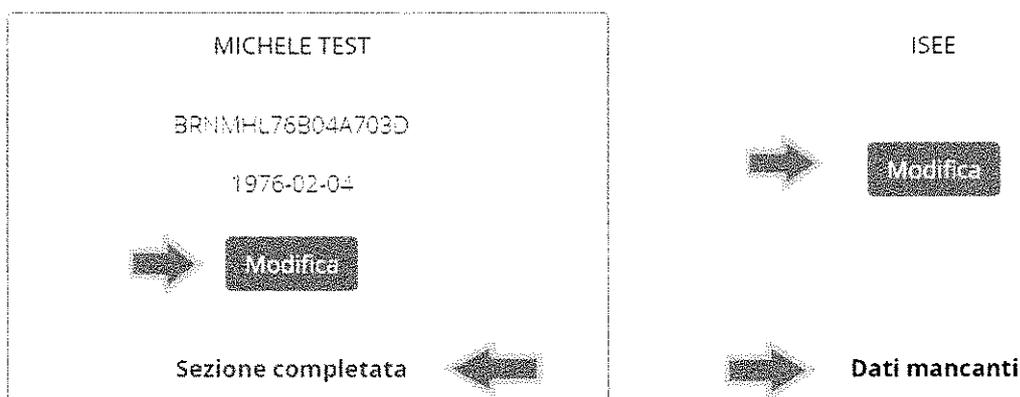
- in alto la sezione per i *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- nel mezzo la sezione per i *Dati Anagrafici dei figli*
- in basso la sezione dei *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

Anagrafica Pagante e dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")

Dati anagrafici pagante



- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale BRNMHL7.....703D	Email Email
Nome MICHELE	Cognome TEST
Sesso M	Data di nascita 04/02/1976
Provincia di nascita VI	Comune di nascita Bassano del Grappa
Tipo documento C.IDENTITA' PROVA	Numero documento 00ZZZ997
Rilasciato da Rilasciato	Data di rilascio 04/05/2021
Indirizzo Indirizzo	Cap 36061
Provincia (EE per stato estero) VI	Comune Bassano del Grappa
Cittadinanza Italia	
Stato civile coniugato	
Stato occupazionale lavoratore dipendente	
Numero di cellulare Numero di cellulare	Numero di telefono Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.



Successivamente cliccate *Salva*.

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione al servizio.

Dati anagrafici figli

<p>ELIANORA TEST</p> <p>ELEMENT.T.PIENO VALE GIOTTO</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p>	<p>MARIA LEON TEST</p> <p>MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p>
---	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<p>TERZO TEST</p> <p>NIDO L'ACQUA LONE via Mozambico</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p>	<p>nuovo figlio</p> <p>Modifica</p> <p>Dati mancanti</p>
--	---

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola	Classe
Scegli scuola ▼	Scegli classe ▼

Iscrizione al Servizio

In questa sezione si trova il servizio per il quale è disponibile l'iscrizione online. E' possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENZA

← Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) →

MARIA LEON TEST	NUOVA ISCRIZIONE
Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda	Attenzione: le iscrizioni non sono possibili quando la lezione è anagrafica coperta e l'anagrafica è incompleta. Dati mancanti

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
--

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.