



COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

| | |
|---|---|
| Accesso | 1 |
| Richiesta di prime credenziali: come registrarsi | 2 |
| Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla | 4 |
| Anagrafica Pagante e dati Isee | 4 |
| Anagrafica figli | 6 |
| Iscrizione Servizi | 7 |
| Periodi di Iscrizione ai vari servizi | 7 |
| Modificare o eliminare una domanda di iscrizione | 8 |
| Iscrizioni con Graduatoria: questionari online | 8 |
| Invio delle diverse domande di iscrizione | 9 |

Accesso

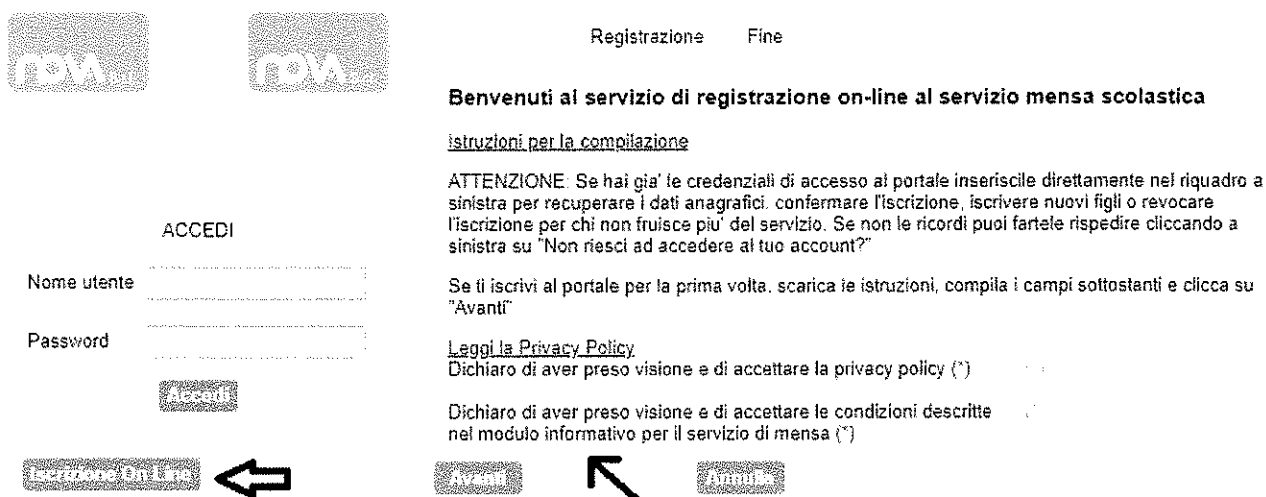
I genitori che non sono in possesso di credenziali, devono accedere attraverso delle **credenziali temporanee** come indicato nel prossimo paragrafo .

I genitori invece **già in possesso di credenziali** devono accedere come di consueto e procedere come indicato dal paragrafo .

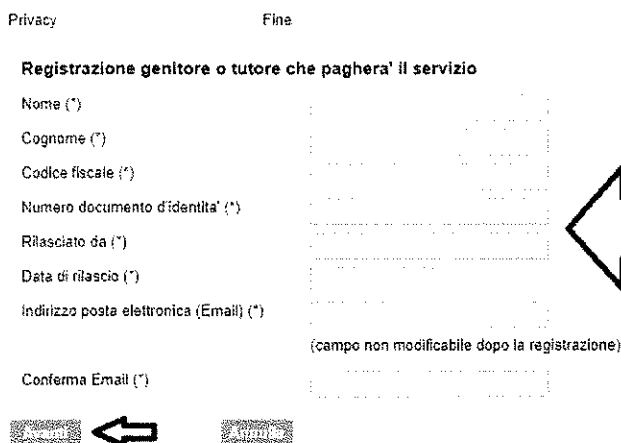
Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://rieti.ristonova.it/novaportal> ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio per cui si richiede l'iscrizione.



Infine cliccare su tasto "Avanti".



Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

NOTA

Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio e-mail di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.



ISCRIZIONI ONLINE

Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://nomeimpianto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verrà inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio e-mail, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito

<https://nomeimpianto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverete una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.



Validazione terminata correttamente
Accedere al portale con le credenziali
inviato via mail

Accedi

Nome utente

Password

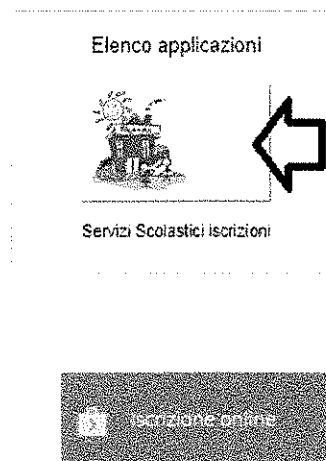


[Iscrizione On Line](#)

Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla

Se avete richiesto le credenziali temporanee (ottenute come da paragrafo) inseritele e cliccate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni": il sistema visualizzerà direttamente la schermata di iscrizione



Se invece siete già in possesso di credenziali complete, inseritele, cliccate l'icona "Modulo genitori" e selezionate poi l'icona dell'Iscrizione online.



Dopo avere effettuato l'accesso, apparirà una schermata composta da tre sezioni:

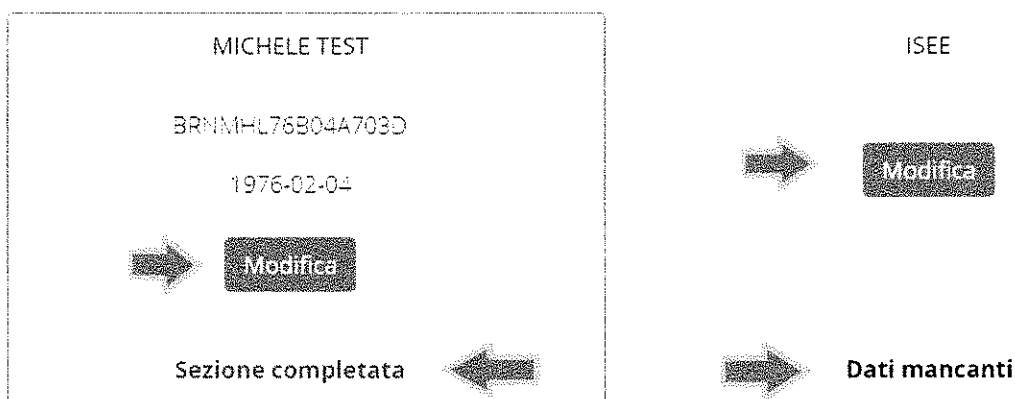
- in alto la sezione per i *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- nel mezzo la sezione per i *Dati Anagrafici dei figli*
- in basso la sezione dei *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

Anagrafica Pagante e dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")

Dati anagrafici pagante



- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Codice fiscale | Email |
| BRNMHL7...703D | Email |
| Nome | Cognome |
| MICHELE | TEST |
| Sesso | Data di nascita |
| M | 04/02/1976 |
| Provincia di nascita | Comune di nascita |
| VI | Bassano del Grappa |
| Tipo documento | Numero documento |
| C. IDENTITA' PROVA | 00ZZZ997 |
| Rilasciato da | Data di rilascio |
| Rilasciato | 04/05/2021 |
| Indirizzo | Cao |
| Indirizzo | 36061 |
| Provincia (EE per stato estero) | Comune |
| VI | Bassano del Grappa |
| Cittadinanza | |
| Italia | |
| Stato civile | |
| coniugato | |
| Stato occupazionale | |
| lavoratore dipendente | |
| Numero di cellulare | Numero di telefono |
| Numero di cellulare | Numero di telefono |

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Modifica | |
| Non intendo inserire ISEE | <input type="checkbox"/> |
| Tipo di Isee | Attestazione ISEE |
| Numero protocollo | |
| Data presentazione INPS-ISEE | gg/mm/aaaa |
| Valore ISEE(*) - es. 1250.30 | |

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.



ISCRIZIONI ONLINE

Successivamente cliccate *Salva*.

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione al servizio.

Dati anagrafici figli

| | |
|---|--|
| <p>ELIANORA TEST</p> <p>ELEMENT.T.PIENO VALE GIOTTO</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p> | <p>MARIA LEON TEST</p> <p>MAT.STA.V.PAPA GIOVANN XXIII</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p> |
|---|--|

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro “Nuovo Figlio”.

Dati anagrafici figli

| | |
|--|---|
| <p>TERZO TEST</p> <p>NIDO L'AQUILONE via Mozambico</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completata</p> | <p>nuovo figlio</p> <p>Modifica</p> <p>Dati mancanti</p> |
|--|---|

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

| | |
|-----------------|-----------------|
| Scuola | Classe |
| Scegli scuola ▼ | Scegli classe ▼ |

Iscrizione al Servizio

In questa sezione si trova il servizio per il quale è disponibile l'iscrizione online. E' possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

MENSA
iscrizioni attive

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile scrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▼

Dati mancanti

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA
iscrizioni attive

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

MENSA
iscrizioni attive

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile scrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▼

ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA
 Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p> | <p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center;">Attenzione! È possibile scrivere un figlio solo quando la sezione "Anagrafica cognome" e "Anagrafica figlio" sono completate</p> <p style="text-align: center;">Dati mancanti</p> |
|--|--|

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica

Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Modifica

Elimina

Invia



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.