



CITTA' DI RIETI

SEGRETERIA SINDACO

COMUNE DI RIETI

DECRETO N. 18 DEL 04/04/2022

04/04/2022

PROTOCOLLO GENERALE

N°

19543

Oggetto: II CONCORSO PUBBLICO PER NUOVA ASSEGNAZIONE DELLA FARMACIA SUCCURSALE DI PRIVATO ESERCIZIO SITA NELLA FRAZIONE DEL TERMINILLO – APERTO ALLE FARMACIE DEL COMUNE DI RIETI CON SELEZIONE SULLA BASE DELL'ORARIO DI APERTURA PROPOSTO DAI CANDIDATI.

- VISTO l'art. 14 L.R. Lazio n. 52/1980;
- Rilevato che la farmacia succursale (la cui disciplina è prevista dagli artt. 116 ss. T.U.L.S. R.D. n. 1265 del 27 luglio 1934), di privato esercizio, sita nella frazione del Terminillo alla Via dei Ginepri n. 3, località Pian de' Valli, prevista in pianta organica ed ad oggi autorizzata all'apertura tutto l'anno ad eccezione dei mesi di maggio ed ottobre, si è resa vacante a far data dal 07.01.2021 a seguito di rinuncia formale del precedente gestore;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 117, II c., T.U.L.S., con Decreto sindacale n. 02 del 07.01.2022, pubblicato in pari data nella sezione Albo Pretorio del sito web del Comune di Rieti, è stato espletato un primo concorso pubblico, aperto dal 07.01.2022 al 06.02.2022 alle farmacie regolarmente in esercizio presenti nel Comune di Rieti, per la nuova assegnazione della farmacia succursale del Terminillo;
- Preso atto che tale primo concorso è andato deserto e che persiste l'intenzione di questa Amministrazione di riassegnare la farmacia succursale del Terminillo al fine di proseguirne l'esercizio;
- Vista la comunicazione prot. n. 2859 del 18.1.2022 della Regione Lazio Dir.Reg.Salute e Integrazione Sociosanitaria-Area Farmaci e Dispositivi in ordine alla procedura per nuova assegnazione di farmacia succursale a seguito di rinuncia del gestore;
- Ritenuto quindi necessario indire un nuovo concorso pubblico ai sensi dell'art. 117 del R.D. 1265/1934, rivolto ai titolari delle farmacie regolarmente in esercizio nel Comune di Rieti per nuova assegnazione della farmacia succursale di privato esercizio sita nella frazione del Terminillo;

ART. 1

Presentazione della domanda di partecipazione.

È indetto un II pubblico concorso per l'assegnazione della farmacia succursale del Terminillo, cui possono partecipare i titolari delle farmacie regolarmente in esercizio nel Comune di Rieti.



CITTA' DI RIETI

SEGRETERIA SINDACO

I soggetti interessati devono inviare la domanda di partecipazione entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data della pubblicazione del presente Bando (art. 2, II c., D.P.C.M. n. 298 del 30.03.1994).

La domanda di partecipazione va inviata in busta chiusa mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno, indirizzata al: Comune di Rieti – U.R.P. Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, 02100 Rieti. La data di spedizione è comprovata dal timbro postale. L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile del tardivo ricevimento o dello smarrimento della domanda imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al II Concorso pubblico per l'assegnazione della farmacia succursale del Terminillo".

La domanda di partecipazione al concorso è redatta in carta semplice e deve perentoriamente contenere le seguenti indicazioni del soggetto - persona fisica ovvero legale rappresentante della persona giuridica - che intenda candidarsi: nome; cognome; codice fiscale; estremi del documento di identità; data e luogo di nascita; luogo di residenza; recapito telefonico; indirizzo PEC al quale far pervenire le comunicazioni relative al concorso; dichiarazione di gestione/titolarità di farmacia autorizzata presente nel Comune di Rieti, specificando ubicazione, ragione sociale ed estremi di autorizzazione all'esercizio della farmacia.

La domanda, a pena di esclusione, deve indicare la *proposta di apertura* che si intende garantire in caso di assegnazione della farmacia succursale. Nel dettaglio, in sede di domanda di partecipazione, il candidato deve indicare sia le mensilità dell'anno solare in cui si intende esercitare, sia l'orario settimanale di apertura. L'orario settimanale di apertura non può essere inferiore alle 20 ore settimanali.

La graduatoria dei candidati idonei avviene in ordine alla più ampia *proposta di apertura* formulata dal singolo partecipante. Si precisa che tale proposta può essere anche modificativa dell'orario previsto nel decreto di autorizzazione della farmacia succursale del Terminillo attualmente in vigore.

In caso di partecipazione in forma associata, nella domanda si deve indicare il soggetto referente (persona fisica o giuridica), unico legittimato a ricevere le comunicazioni del Comune.

La domanda di partecipazione, nonché qualsiasi dichiarazione allegata, deve riportare in calce la firma autografa leggibile dell'istante (persona fisica ovvero legale rappresentante della persona giuridica). Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione (art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. ii.).

Le copie di documenti e certificati devono riportare la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale si attesta la conformità delle copie all'originale. Successivamente all'assegnazione, al vincitore potrà essere richiesto di produrre in originale, ovvero in copia autenticata, la documentazione che ha contribuito alla formulazione della graduatoria.



CITTA' DI RIETI

SEGRETERIA SINDACO

ART. 2

Valutazione dei candidati e formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice valuta i candidati, ed attribuisce i relativi punteggi, sulla base della più ampia *proposta di apertura* formulata dai partecipanti, per tale intendendosi sia l'orario di apertura settimanale (con un minimo obbligatorio di 20 ore settimanali), sia le mensilità dell'anno solare in cui si intende garantire l'esercizio della farmacia succursale.

Ed, in particolare, assegna:

- 1 punto per ogni mese dell'anno solare di cui si garantisce l'apertura;
- 1 punto dalle 20 alle 24 ore settimanali di apertura indicate;
- 2 punti dalle 25 alle 29 ore settimanali di apertura indicate;
- 3 punti dalle 30 alle 34 ore settimanali di apertura indicate;
- 4 punti dalle 35 alle 39 ore settimanali di apertura indicate;
- 5 punti dalle 40 ore settimanali in poi.

A parità di punteggio, elaborato sulla base della *proposta di apertura* indicata dai candidati, si utilizzerà il criterio di selezione della maggiore vicinanza della farmacia, della quale il concorrente è titolare/legale rappresentante, alla attuale sede della farmacia succursale oggetto di concorso (art. 117, IV c., T.U.L.S.).

La graduatoria di merito dei candidati idonei verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

ART. 3

Assegnazione della farmacia succursale ed adempimenti conseguenti.

Il Comune interpella il vincitore, cioè il soggetto risultato primo in graduatoria, mediante comunicazione di assegnazione provvisoria a mezzo PEC proveniente dall'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.rieti.it.

Con la stessa PEC di interpello, il vincitore è anche notiziato circa gli importi dell'indennità di avviamento; il valore di arredi e dotazioni presenti nella farmacia; gli importi a titolo di locazione del locale; la tassa speciale di concessione (che, per la farmacia succursale, è ridotta alla misura di un quarto rispetto a quella dovuta dal titolare della farmacia principale, ai sensi dell'art. 108, V c., T.U.L.S.).

Il vincitore deve, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della PEC di interpello e comunque senza ritardo, dare comunicazione di accettazione ovvero di rinuncia all'assegnazione, mediante PEC da inviare all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rieti.it.

In caso di accettazione del vincitore, l'assegnazione della farmacia succursale diviene definitiva. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà, ai fini dell'assegnazione, allo scorrimento della graduatoria (art. 112, IV c., T.U.L.S.). La mancata comunicazione di accettazione o rinuncia nei termini anzidetti equivale a rinuncia tacita.



CITTA' DI RIETI

SEGRETERIA SINDACO

Ai sensi dell'art. 110 T.U.L.S., il vincitore deve rilevare dal precedente titolare gli arredi, le provviste e le dotazioni attinenti all'esercizio farmaceutico, contenuti nella farmacia e nei locali annessi, nonché corrispondere allo stesso precedente titolare un importo a titolo di indennità di avviamento, calcolato in misura corrispondente a tre annate del reddito medio imponibile della farmacia, accertato agli effetti dell'applicazione dell'imposta di ricchezza mobile nell'ultimo quinquennio. La Commissione giudicatrice accerta la somma che deve essere corrisposta a titolo di indennità di avviamento e, in mancanza di accordo tra le parti interessate, determina, in base a perizia, con decisione inappellabile, l'importo del rilievo degli arredi, provviste e dotazioni.

Inoltre, il soggetto autorizzato all'esercizio della succursale deve preporre alla effettiva sua direzione un farmacista diplomato o laureato, il quale è tenuto alla presenza ininterrotta nella succursale per tutto il periodo in cui questa è aperta a norma del decreto di autorizzazione (art. 120, I c., T.U.L.S.).

Costituiscono cause di decadenza dalla domanda e dall'assegnazione: le dichiarazioni omissive ovvero mendaci rese nella domanda di partecipazione; la rinuncia espressa o tacita all'assegnazione provvisoria; costituisce causa di decadenza dall'autorizzazione all'esercizio della succursale il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 120 T.U.L.S.

ART. 4

Disposizioni finali.

Ai fini dell'applicazione del Codice dei dati personali e delle Direttive di attuazione, i dati personali e sensibili dei concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del concorso, nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento è: Comune di Rieti. Il responsabile del trattamento dei dati ed il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Belloni, istruttore amministrativo presso il II Settore – Servizi Sociali del Comune di Rieti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rimanda alla normativa nazionale e regionale di settore, tra cui: R.D. 27.07.1934 n. 1265 (T.U.L.S.); R.D. n. 1706/1938; l. n. 221/1968; l. n. 475/1968; D.P.R. n. 1275/1971; l. n. 362/1991; D.P.C.M. 30.3.1994 n. 298; L.R. Lazio n. 52/1980.

Per ogni eventuale informazione prego rivolgersi a: Comune di Rieti – Settore II Servizi Sociali – tel. 0746/287866 – Mail: servsoc@comune.rieti.it – PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it.



IL SINDACO
Antonio Cicchetti