



COMUNE DI RIETI

SETTORE II

e-mail: servsoc@comune.rieti.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it

PROGETTO DI MASSIMA PER LA GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE COMUNE DI RIETI

Il presente progetto “Trasporto Sociale Rieti Solidale” si propone di definire le modalità di realizzazione del Trasporto Sociale per favorire la mobilità dei cittadini che si trovino in condizione di fragilità, non autosufficienza psico-fisica, quali soggetti disabili, minori, persone anziane, soggetti a rischio di emarginazione o affetti da patologie gravi con impossibilità motivata a raggiungere autonomamente centri di aggregazione sociale, centri formativi, centri riabilitativi e/o ospedalieri, ambulatoriali e luoghi di lavoro, o anche mere uscite per raggiungere luoghi difficilmente raggiungibili a piedi ove sussistano condizioni di precarietà o difficoltà nella deambulazione impossibilitati ad usufruire dei trasporti pubblici o mezzi privati, residenti nel Comune di Rieti.

1. Titolarità e finalità

Il progetto rientra nel complesso delle attività che i comuni realizzano a sostegno delle persone fragili e/o in condizione di non autosufficienza psico-fisica, secondo i principi di sussidiarietà e integrazione tra le risorse istituzionali e di comunità. La titolarità del progetto è del Comune di Rieti. Il progetto nasce e si realizza attraverso la coprogettazione con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale del territorio aderenti.

Le finalità principali che il presente progetto intende realizzare sono le seguenti:

- Concorrere alla realizzazione del più ampio progetto sociale di vita dei cittadini residenti che hanno particolari difficoltà nella mobilità;
- Promuovere l'autonomia della persona fragile favorendo la sua permanenza nel contesto sociale di vita e il mantenimento di un adeguato livello di relazione;
- Creare una rete di servizi in cui promuovere forme di inserimento sociale con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di promozione sociale della comunità locale;
- Razionalizzare nella misura massima le percorrenze chilometriche e i tempi di viaggio, mediante anche l'appropriato utilizzo dei veicoli a disposizione, realizzando la massima efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche disponibili;

2. Modello organizzativo

Per la realizzazione del progetto si prevede un modello organizzativo in cui sono definite le funzioni e i ruoli dei seguenti attori:

- a) I servizi sociali territoriali



COMUNE DI RIETI

SETTORE II

e-mail: servsoc@comune.rieti.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it

-
- Definiscono le regole di accesso;
 - Coordinano i progetti operativi e forniscono le relative indicazioni;

Il Comune di Rieti (Servizi Sociali) si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sul corretto adempimento del progetto e di prevedere un sistema di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini attraverso un confronto con le famiglie e con le sedi di destinazione

b) Le Associazioni

garantiscono l'esecuzione dei progetti, mediante l'impiego delle proprie risorse umane e materiali ed hanno il compito di:

- Attenersi alle indicazioni operative del Servizio Sociale Territoriale;
- garantire il trasporto e l'accompagnamento attraverso i propri volontari dei soggetti individuati dal servizio sociale professionale;
- curare la regolare trasmissione, entro il trimestre successivo, del rapporto sui flussi dei trasporti effettuati il trimestre precedente;
- predisporre e inviare al Comune di Rieti – Servizi Sociali il documento contabile, unitamente al report dei viaggi effettuati.
- Comunicare orari e date servizi.

Per la gestione delle problematiche organizzative ed operative ogni Associazione nomina un referente tecnico, che partecipa al tavolo tecnico di valutazione del servizio.

3. Ruolo degli operatori nello svolgimento dei trasporti

Il personale che ha il compito di effettuare i trasporti sociali per conto dell'Associazione aderente al progetto avrà cura di:

- accompagnare la persona trasportata dalla propria abitazione fino alla sede di destinazione secondo le indicazioni pervenute dai servizi sociali;
- attenersi alle indicazioni ricevute rispetto ai tempi e alle modalità indicate;
- compilare il foglio di viaggio, al momento della presa in carico del soggetto trasportato e all'arrivo a destinazione, verificando che venga debitamente firmato nel rispetto delle indicazioni date sulle singole situazioni (ad es. nei casi di liberatorie, variazione di indirizzo, presa in carico da persona diversa da un familiare ecc.).

In particolare:

- il personale di guida dovrà essere in possesso di idonea patente in ottemperanza stabilito dalle vigenti leggi e dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa delle persone, assicurando che in



COMUNE DI RIETI

SETTORE II

e-mail: servsoc@comune.rieti.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it

nessuna fase del servizio abbiano a verificarsi situazioni di pericolo per l'incolumità delle stesse.

- il personale di guida ha inoltre l'obbligo di assicurarsi della perfetta efficienza del mezzo prima dell'inizio del servizio. Il personale di guida risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dal mezzo.
- Il personale accompagnatore dovrà essere presente in ogni caso in cui è ritenuto necessario ai fini del corretto espletamento del servizio. L'accompagnatore, durante l'effettuazione del trasporto, deve vigilare su trasportati. Il personale di guida ed il personale accompagnatore dovranno avere un rapporto fattivo di collaborazione e dovranno:
 - rispettare gli orari e gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
 - curare la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa e provvedere affinché all'arrivo i trasportati vengano affidati a persona titolata a farsene carico, qualora ce ne sia la necessità. Nel caso in cui presso il domicilio non sia presente alcun familiare ed il trasportato non possa essere lasciato a casa autonomamente, verrà condotto nella sede dell'Associazione titolare del trasporto e nel caso perduri l'assenza ne sarà data segnalazione al Servizio Sociale Professionale e, se necessario, alle competenti autorità.
 - accertarsi che i trasportati siano regolarmente seduti e assicurati secondo le norme del codice di circolazione stradale;
 - adoperarsi affinché i trasportati non arrechino danni a sé stessi e/o agli altri trasportati;
 - assistere le persone nel percorso dal/al domicilio dal/all'interno delle sedi di destinazione;
 - esercitare la vigilanza sulle persone dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce il personale delle sedi di destinazione o dei familiari nel momento del ritorno a casa.
 - essere munito di adeguato strumento di comunicazione che consenta, in caso di necessità, un immediato contatto con il Referente tecnico e garantire tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, ivi compresi i danni all'incolumità personale dei trasportati;
 - essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento;
 - non potrà, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo.
 - attenersi scrupolosamente alle disposizioni per il contrasto al Covid
 - durante tutte le fasi del trasporto, ivi compresi carico e scarico dell'utenza, attenersi al Codice della strada per quanto applicabile
 - durante tutta la durata della valenza del progetto e per i 10 (dieci) anni solari successivi ottemperare al disposto normativo nazionale e comunitario in materia di



COMUNE DI RIETI

SETTORE II

e-mail: servsoc@comune.rieti.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it

protezione dei dati per quanto attiene i dati personali trattati durante la vigenza del progetto

4. Veicoli adibiti al trasporto

Al servizio di trasporto dovranno essere adibiti unicamente mezzi di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista come previsto dal libretto di circolazione. I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati. I mezzi utilizzati dovranno rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo. I mezzi dovranno essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed a pulizia esterna con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro del mezzo. Il Comune di Rieti – Servizi Sociali, in qualsiasi momento ed a insindacabile giudizio, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi, così come potrà inviare propri operatori sui mezzi per verificare le modalità di effettuazione dei trasporti.

5. Coperture assicurative

L'Associazione si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare al Comune di Rieti a terzi, cose o persone, per fatti connessi al progetto affidato. Sono da ritenersi a carico dell'Associazione gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, compresi la copertura per gli eventuali infortuni. Sono altresì a carico delle Associazioni la stipula della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi per le persone che partecipano alle iniziative nell'ambito del progetto dal momento della partenza fino al ritorno all'abitazione e per i volontari che collaborano alla realizzazione delle stesse in tutte le fasi di svolgimento delle azioni progettuali. Il Comune di Rieti è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del progetto.

Per accettazione _____