

COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 150</b>
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL ENTI LOCALI 22.01.2004 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI UNA DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI RIETI.

L'anno **2022**, addì **29** del mese di **Settembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Sinibaldi Daniele	Sindaco	Presente
Mesticelli Chiara	Vice Sindaco	Presente
Chiarinelli Claudia	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Nobili Fabio	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Rosati Letizia	Assessore	Presente
Rositani Giovanni	Assessore	Assente
Sanesi Giuliano	Assessore	Presente
Sebastiani Andrea	Assessore	Presente

N. Presenti 9    N. Assenti 1

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Paola De Biaggio.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE

**PREMESSO** che nell'articolazione strutturale organizzativa di questo Comune non vi sono, data la carenza di personale, figure professionali da inserire all'interno della Segreteria del Sindaco, nella quale al momento presta servizio soltanto una unità di ruolo;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità dell'Ente di garantire continuità e funzionalità al predetto ufficio, potenziandolo attraverso l'utilizzo di una professionalità con competenze attinenti alla specificità delle attività che vengono svolte all'interno dello stesso;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, il quale prevede che: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore ...”*;

### **RILEVATO:**

- **che** in base alla disciplina contrattuale del comma 2 del citato art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2014 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale in convenzione resta unico ed unitario ed è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, sulla base dei contenuti del contratto individuale a suo tempo sottoscritto, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore; è esclusa, quindi, ogni possibilità di modifica anche e soprattutto sul punto dell'orario di lavoro;
- **che** sempre l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 prevede che l'utilizzo a tempo parziale del personale di altro ente sia disciplinato da apposita convenzione, volta a definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

**VISTA** la nota prot. n. 52829 del 09.09.2022 con cui questo Ente, nella persona del Sindaco, ha inoltrato alla Provincia di Rieti richiesta di utilizzo congiunto, ex art.14 del CCNL Enti Locali 22.01.2004, della dipendente Festuccia Fabrizia, in servizio a tempo indeterminato presso quest'ultimo Ente, inquadrata nella categoria giuridica C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;

**VERIFICATA** la disponibilità della suddetta dipendente, in possesso di adeguata qualificazione professionale nelle materie di competenza, all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa;

**VISTA** la nota n. 17718 del 16.09.2022, acquisita via pec al prot. di questo Ente n.54575 del 16.09.2022, con la quale la Provincia di Rieti ha autorizzato la dipendente Festuccia Fabrizia a prestare servizio presso questo Ente per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali 22.01.2004;

**RITENUTO** che la fonte regolamentare prevista per disciplinare l'utilizzo in oggetto è individuata nella convenzione prevista dalla normativa contrattuale appena richiamata;

**EVIDENZIATO** che la suddetta convenzione senza attivare nuove assunzioni, né mobilità, favorisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due enti, per cui la dipendente interessata conduce un unico rapporto di lavoro in parte nell'ente da cui dipende ed in parte nell'ente convenzionato, consentendo un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico;

**PRECISATO** che la titolarità del rapporto è conservata presso la Provincia di Rieti;

**RAVVISATA** la necessità di regolare, tramite apposita convenzione con la predetta amministrazione, l'utilizzo congiunto della dipendente, ai sensi del richiamato art.14 CCNL del 22.01.2004, constatando che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente e i conseguenti adempimenti reciproci, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro;

Dato atto che la spesa complessiva per il rimborso alla Provincia di Rieti, riferita all'anno 2022, è pari ad €. 5.550,00 , prenotando le somme come di seguito indicato:

ANNO 2022 (periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022)

- Capitolo 41/04	competenze	€.	4.000,00
- Capitolo 42/02	cpdel+inail	€.	1.000,00
- Capitolo 42/03	inadel	€.	200,00
- Capitolo 52/08	irap	€.	350,00

mentre le somme riferite all'anno 2023 saranno successivamente impegnate con atto dirigenziale;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare lo schema di convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 con la Provincia di Rieti, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**VISTO** il D. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri resi sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Su iniziativa dell'Assessore al Personale;

**PROPONE**

1. **DI PROCEDERE**, per le ragioni in narrativa, all'utilizzo parziale, ai sensi dell'art.14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, della dipendente Festuccia Fabrizia, in servizio a tempo pieno presso la Provincia di Rieti con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo

Contabile categoria giuridica C, posizione economica C1, per n. 18 ore settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore distribuite tra i due Enti), dando atto che la data di decorrenza dovrà essere stabilita di concerto con la predetta amministrazione, con durata fino alla data del 31 dicembre 2022, salvo eventuale proroga e comunque per un periodo massimo complessivo di 1 (uno) anno;

2. **DI INQUADRARE** la suddetta dipendente nella Segreteria del Sindaco di questo Ente;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione (Allegato A), allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **DI INCARICARE** il Dirigente del Settore I Affari Generali - Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti al presente atto, compresa la sottoscrizione della convenzione;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Provincia di Rieti;
6. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Dirigente del Settore I

Affari Generali – Risorse Umane

(dott.ssa Sonia Salvi)

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI RIETI E IL COMUNE DI RIETI PER L'UTILIZZO  
DI PERSONALE EX ART. 14 C.C.N.L. ENTI LOCALI DEL 22.01.2004**

L'anno duemilaventidue addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

TRA

1) **La Provincia di Rieti**, con sede in Via Salaria n. 3 - C.F./P. IVA00114510571, rappresentata dalla dott.ssa Annalisa Chiaretti, in qualità di Dirigente del I Settore della Provincia di Rieti, domiciliato per la sua carica presso la sede;

E

2) **Il Comune di Rieti**, con sede in P.zza V. Emanuele II n. 1 C.F. 00100700574, rappresentato dalla dott.ssa Sonia Salvi, in qualità di Dirigente del Settore I Affari Generali - Risorse Umane, domiciliato per la sua carica presso la sede;

**Premesso che:**

- Il Comune di Rieti, con nota prot. n. 52829 del 09.09.2022, chiedeva alla Provincia di Rieti l'utilizzo congiunto di personale in convenzione ex art. 14 CCNL Enti Locali del 22.01.2004 della dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Rieti Festuccia Fabrizia;
- La Provincia di Rieti con nota al protocollo n. 17718 del 16/09/2022 manifestava la disponibilità alla stipulazione di una convenzione ex art. 14 CCNL Enti Locali del 22.01.2004 per la dipendente Festuccia Fabrizia con distribuzione oraria di n. 18 ore presso la Provincia di Rieti e n. 18 ore presso il Comune di Rieti, agli atti dell'Ufficio del Personale e dava il proprio assenso alla stipula di apposita convenzione;
- con deliberazione di G.C. n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, il Comune di Rieti ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;
- con deliberazione del Presidente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni ivi indicate costituiscono parte integrante del presente atto, la Provincia di Rieti ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la stipula;

**Visto che:**

- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza..";
- il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "... La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...."
- l'art. 2, comma 8 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, valido per il triennio 2018/2020 e a tutt'oggi vigente, prevede che continuino a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del nuovo contratto, le disposizioni del precedente CCNL;

**Considerato** che la Provincia di Rieti e il Comune di Rieti intendono definire con la sottoscrizione della presente convenzione le modalità volte all' utilizzo della dipendente della Provincia di Rieti Festuccia Fabrizia, Categoria giuridica C, posizione economica CI, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile,

La sig.ra Festuccia Fabrizia presso il Comune di Rieti andrà a supporto della Segreteria del Sindaco.

**Tutto ciò premesso e considerato**, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART.1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della dipendente Festuccia Fabrizia, già in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso la Provincia di Rieti, inquadrata nella Categoria Giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, da parte del Comune di Rieti, per lo svolgimento di analoghe funzioni, durante il normale orario di lavoro.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi alla Segreteria del Sindaco ed a sopperire alle necessità di personale del Comune di Rieti minimizzando gli eventuali disagi nella prestazione lavorativa presso l'Ente di appartenenza.

3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto, in particolare quelle contenute nell'art.14 CCNL 22.01.2004 e ss.mm.ii.

#### **ART.2 – Durata della Convenzione**

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione della stessa e fino al 31 dicembre 2022.

Per eventuale proroga sarà necessaria apposita richiesta da parte del Comune di Rieti, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte della Provincia di Rieti, previa acquisizione dell'assenso da parte della dipendente.

Resta inteso che la presente convenzione potrà avere durata massima complessiva di 1 (uno) anno dalla data della sottoscrizione.

#### **ART.3 - Tempo di lavoro di assegnazione**

La dipendente opererà presso la Provincia di Rieti per n. 18 ore settimanali, con la seguente articolazione dell'orario ordinario di lavoro:

- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....
- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....
- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....

La dipendente opererà presso il Comune di Rieti per n. 18 ore settimanali, con la seguente articolazione dell'orario ordinario di lavoro:

- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....
- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....
- Giorno settimana: \_\_\_\_\_, dalle ore ..... alle ore .....

L'articolazione di cui sopra è da intendersi vincolante quanto al limite orario delle 18 ore settimanali da espletare presso il singolo Ente.

#### **ART.4 – Gestione del personale distaccato**

1. Il Comune di Rieti e la Provincia di Rieti concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. Il rapporto di lavoro del personale incaricato sarà gestito esclusivamente dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente di utilizzazione.

3. Le ferie e gli altri congedi saranno concessi direttamente ed autonomamente dalla Provincia di Rieti, in base all'articolazione della presenza in servizio della dipendente in convenzione, con onere di comunicare gli stessi da parte della sig.ra Festuccia Fabrizia all'ufficio del personale del Comune di Rieti.

#### **ART.5–Rapporti finanziari**

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

2. La Provincia di Rieti corrisponderà per intero alla dipendente interessata il trattamento economico fisso e continuativo nonché il salario accessorio spettante in conseguenza della posizione economica posseduta e di quant'altro in godimento e gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativamente al periodo di utilizzo da parte del Comune di Rieti.

3. Il Comune di Rieti provvederà a rimborsare alla Provincia di Rieti il trattamento economico fisso e continuativo ed eventuali altre indennità accessorie con i relativi oneri fiscali e previdenziali, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione, con cadenza semestrale comprensivo degli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativamente al periodo di utilizzo da parte del Comune di Rieti.

#### **Art.6 – Revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione**

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della scadenza, al fine di valutare:

a) Il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, previo parere favorevole del relativo Dirigente responsabile, ai medesimi patti e per la medesima durata.

b) una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

#### **ART.7 – Risoluzione della convenzione**

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione, salvo proroga di cui all'art.2;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 15 giorni da parte dell'ente recedente;

#### **ART.8 – Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Li, \_\_\_\_\_

Per la Provincia di Rieti

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Rieti

\_\_\_\_\_

Per accettazione:

La Dipendente della Provincia di Rieti

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

### DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

## LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale**

**IL DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto di una dipendente della Provincia di Rieti.**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, li 27/09/2022

**Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Sonia Salvi**

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVI SONIA

CODICE FISCALE: TINIT-SLVSN070T62H501R

DATA FIRMA: 27/09/2022 09:31:41

IMPRONTA: 30346561383464343063356466386262356461646362646365396330303335633839376335656262

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto di una dipendente della Provincia di Rieti.**

✓ **PARERE DOVUTO:**

**1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.*

**MOTIVAZIONE DEL PARERE**

Comune di Rieti, lì 28/09/2022

**Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio**

**Dott.ssa Paola De Biaggio**

---

---

---

---

**PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema convenzione ex art. 14 del CCNL Enti Locali 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto di una dipendente della Provincia di Rieti.**

**PARERE DOVUTO:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):*

*si attesta l'avvenuta registrazione delle seguenti prenotazioni di spesa:*

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./Prog/Tit	PDCF	Importo	Prenotaz. Di spesa n.
2022	2022	41/04	SEGRETERIA GENERALE: STIPENDI PERSONALE T.DET.			4.000,00	2022/81
2022	2022	42/02	SEGRETERIA GENERALE: ONERI RIFLESSI PERSONALE T.D. (CPDEL - INAIL)			1.000,00	2022/82
2022	2022	42/03	SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO T.D. (INADEL - INPS)			200,00	2022/83
2022	2022	52/08	SEGRETERIA GENERALE: IRAP TEMPO DETERMINATO			350,00	2022/84

Comune di Rieti, lì 28/09/2022

**Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio**

**Dott.ssa Paola De Biaggio**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE BIAGGIO PAOLA

CODICE FISCALE: TINIT-DBGPLA70D60E472U

DATA FIRMA: 28/09/2022 09:10:55

IMPRONTA: 32383830616339613064666162636133303637363732353436343730393334346664343066333963

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
f.to Sinibaldi Daniele



Il Vice Segretario Generale  
f.to Paola De Biaggio

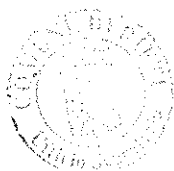
---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 30/09/2022, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

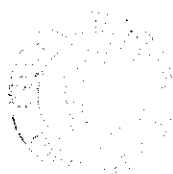
Rieti 30/09/2022



L'addetto di segreteria  
f.to (Graziella Principessa)

**Per copia conforme all'originale**

Rieti 30/09/2022



L'addetto di Segreteria  
(Graziella Principessa)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: TINIT-PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 30/09/2022 10:24:38

IMPRONTA: 36356262366131343239373733336233613637653938623538343366383363646630383366373534