

Carta intestata  
del Soggetto gestore

Spett.le Comune di Rieti  
Settore Servizi Sociali  
protocollo@pec.comune.rieti.it

**ALBO ENTI GESTORI CENTRI ESTIVI/ SERVIZI EDUCATIVI  
EXTRASCOLASICI**

**2022**

**per bambine/i e ragazze/i da 0 a 14 anni**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
della Ditta/Associazione/Altro specificare \*<sup>1</sup>.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
telefono n.....  
indirizzo posta elettronica .....  
indirizzo posta elettronica certificata .....  
con riferimento all'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rieti approvato con D.D. n.....  
del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di iscriversi all' ALBO DEGLI ENTI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI/SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI (annualità) 2022 per bambine/i e ragazze/i **di età compresa tra..... e..... anni (indicare la fascia di età).**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**(apporre una X sul quadratino)**

*1. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico in oggetto, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;*

\_\_\_\_\_

La presente domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (artt 35 e.38, comma 3, D.P.R.445/2000) o un documento di riconoscimento equipollente

2. di aver gestito senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:

• anno \_\_\_\_\_ committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
Periodo di apertura (minimo 2 settimane) .....

• anno \_\_\_\_\_ committente (ovvero: in proprio) .....  
sede ..... fascia di età .....  
Periodo di apertura (minimo 2 settimane) .....

4. ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità):

che il conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche è il seguente:

banca: \_\_\_\_\_

filiale: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

che il soggetto delegato a operare su tale conto è

il sig. / la sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il / / C.F. \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_

(in caso di pluralità di conti dedicati e/o pluralità di soggetti delegati ad operare, il soggetto dovrà compilare una idonea dichiarazione da allegare al presente documento)

**segnare una delle due opzioni: 5a) oppure 5b)**

5a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva);  
ovvero

5b) di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che il Centro Estivo per l'estate 2022 prevedrà le caratteristiche indicate nell'allegato A/1 (compilare una scheda, allegato A, per ogni sede di centro estivo attivata).

### SI IMPEGNA A GARANTIRE

- di possedere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo;
- che gli operatori sono in possesso del diploma di scuola media superiore, di aver raggiunto la maggiore età, adeguatamente formati alle attività cui sono destinati;
- che il centro estivo sarà attivato per almeno 4 settimane, con apertura fino a 8 ore giornaliere, con o senza fornitura del pasto..
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- adeguata pulizia, eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti ospitanti il centro estivo;
- in caso di concessione di locali, aree verdi o altri spazi comunali, garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti;
- di assumersi la responsabilità della piena applicazione della normativa e dei protocolli relativi alle misure di contenimento del contagio da COVID-19;

La presente domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (artt 35 e.38, comma 3, D.P.R.445/2000) o un documento di riconoscimento equipollente

- di retribuire regolarmente il personale assunto in conformità alla vigente normativa in materia;
- di ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Rieti;
- di favorire l'accoglienza nel proprio centro estivo di minori riconosciuti con disabilità grave ex art.3, commi 1 e 3 della legge 104/1992 affiancando loro un educatore specializzato secondo le modalità previste dal Comune di Rieti;
- di individuare o disporre di una sede priva di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili;
- di prevedere un'adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;
- di rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- l'elaborazione di un progetto educativo: si precisa, a tale proposito, che deve essere previsto un progetto diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse fasce d'età; il progetto deve contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica e documentazione delle attività svolte.
- la costante sicurezza degli utenti e del personale del centro estivo, pertanto verrà predisposto, e mantenuto disponibile in sede, un apposito piano per il mantenimento delle condizioni ottimali, il rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio, nonché per la gestione dell'emergenza, che dovrà almeno indicare: i nominativi dei soggetti preposti alla gestione della sicurezza, dell'emergenza e delle procedure di primo soccorso; o le informazioni da fornire agli utenti e al personale sulle procedure da seguire in caso di emergenza;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di avere preso visione delle condizioni di cui al presente Avviso e di accettarne le condizioni;

**Si allega alla presente progetto educativo debitamente sottoscritto**

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Il Legale Rappresentante*

\_\_\_\_\_

La presente domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (artt 35 e.38, comma 3, D.P.R.445/2000) o un documento di riconoscimento equipollente

*Timbro e firma.*

***Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 aggiornato con il D.Lgs.101/2018***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con riferimento al D.LGS. 196 DEL 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) aggiornato con il D.Lgs 101 del 10.08.2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, presta il proprio consenso al trattamento dei dati relativi al soggetto che rappresenta nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione resa e di ogni altro procedimento ad esso collegato.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La presente domanda deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Ditta e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (artt 35 e.38, comma 3, D.P.R.445/2000) o un documento di riconoscimento equipollente