

## COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 57</b>
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari



### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ARI ONLUS PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI URBANE E ALTRI SERVIZI A FAVORE DEL COMUNE DI RIETI

L'anno 2022, addì 22 del mese di Aprile alle ore 12:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Assente
Domeniconi Onorina	Assessore	Assente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Assente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 6    N. Assenti 3

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.  
Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE V

### **Premesso che:**

- i flussi migratori che stanno interessando l'Italia hanno determinato una significativa presenza di cittadini stranieri extracomunitari ospitati su tutto il territorio nazionale;
- sono presenti in questo Comune cittadini stranieri extracomunitari che intendono impegnarsi in attività di volontariato;

**Ritenuto** necessario, in un'ottica di massima integrazione, costruire percorsi finalizzati a superare la condizione di "inattività" dei migranti, attraverso attività volontarie di pubblica utilità in favore delle collettività ospitanti;

### **Preso atto che:**

- la necessità di avviare un programma di attività volontarie di pubblica utilità è stata ampiamente condivisa tra le parti per la gestione dei flussi migratori nel Comune di Rieti;
- l'Ari Onlus, interessata dalla presenza dei cittadini stranieri, ha espresso l'intenzione di individuare servizi ed attività utili alla collettività e realizzabili attraverso attività di mero volontariato per il Comune di Rieti;

### **Considerato che l'ARI Onlus:**

- dispone di oltre 20 volontari che hanno completato la formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 art 37 comma 1°, comma 2, art 21 comma 2b in rif. Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e che si sono resi disponibili a svolgere attività di volontariato;
- ha stipulato con il Tribunale di Rieti una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 28/8/2000 N.274 e dell'art.2 del D.M. 26/3/2011;
- ha stipulato un accordo con associazioni in favore di persone disabili maggiorenni che saranno coinvolte in attività di volontariato;
- dispone dell'attrezzatura necessaria per la gestione di aree verdi e ciascun volontario è fornito dell'equipaggiamento necessario;
- dispone di un addetto alla sicurezza per ogni gruppo di 10 volontari;
- ha stipulato un'assicurazione per i volontari;

### **Considerato inoltre che l'ARI onlus è iscritta ai seguenti albi e registri:**

- riconosciuto con decreto del Governo Italiano del 28.10.2003 alla Prima sezione del Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – direzione generale per l'immigrazione ai sensi dell'art. 54 del DPR 31.08.1999 n. 394 con numero di iscrizione A/281/2003/RI.
- Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni (Art.6 del D.Lgs. 215/03).
- Albo Regionale delle Associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati extracomunitari della Regione Lazio – L.R.n°10/2008 ex L.R 17/1990, dal 2000.
- Registro Regionale delle Associazioni della Regione Lazio - L.R.n°22 del 1° settembre 1999.

**Richiamati:**

- gli artt. 14 e ss. del codice civile recanti disposizioni sulle associazioni, riconosciute e non, sulle fondazioni e sui comitati;
- la legge 11 agosto 1991, n. 266: “Legge-quadro sul volontariato” e successive modifiche;
- il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286: “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286”;
- il D.lgs. 21 febbraio 2014, n.18: “Attuazione della direttiva 2011/95/UE recante norme sull’attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta”;
- la Circolare del Ministero dell’Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione prot. 14290 del 27 novembre 2014 con cui è stato espressamente puntualizzato che le attività di volontariato dei richiedenti asilo devono rispondere ai seguenti requisiti:
  - ✓ devono essere svolte esclusivamente su base volontaria e gratuita;
  - ✓ devono essere finalizzate al raggiungimento di uno scopo sociale e non lucrativo;
  - ✓ devono essere svolte previa un’adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni, con oneri non a carico dell’Amministrazione dell’Interno;
  - ✓ deve essere assicurata una formazione adeguata alle attività che saranno svolte dai migranti volontari;
  - ✓ gli stranieri devono aderire, in maniera libera e volontaria, ad un’associazione e/o ad un’organizzazione di volontariato;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto del Comune di Rieti.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Su proposta dell’Assessore all’Ambiente dott. Claudio Valentini,

**PROPONE**

1- di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2- di approvare lo schema di Convenzione (allegato A) finalizzato alla formalizzazione dei rapporti tra Comune di Rieti e ARI Onlus per lo svolgimento di attività di volontariato relative alla manutenzione di aree verdi urbane e altri servizi a favore del Comune di Rieti;
- 3- di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 prevista per la realizzazione dei servizi di cui al presente atto al cap. 2394/200;
- 4- di incaricare il Dirigente del settore V alla sottoscrizione della convenzione con l'Associazione ARI Onlus e del monitoraggio delle attività espletate oggetto del presente deliberato;
- 5- di nominare Responsabile del procedimento il Geom. Fabio Santoprete;
- 6- di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, stante l'urgenza.

**Il Dirigente Settore V**  
**Ing. Luciano Di Mario**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI  
URBANE E ALTRI SERVIZI A FAVORE DEL COMUNE DI RIETI**

TRA

Il Comune di Rieti rappresentato da ..... in qualità di  
.....

E

**ARI onlus** (Associazione Rieti Immigrant – Provincia), con sede legale in Rieti Via Flavio Sabino 19-21, C.F. 90021780573, riconosciuto con decreto di Governo Italiano del 28.10.2003, presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – direzione generale per l’immigrazione, alla prima sezione del registro delle associazioni enti che svolgono attività a favore degli immigrati, ai sensi dell’art. 54 del DPR 31.08.1999 n.394 con numero iscrizione A/281/2003/RI. Tel. 329 9578719 – 328 3020151, email: cfi-ari@libero.it PEC: arionlusrieti@winpec.it nella persona del rappresentante legale Sig. EDO IHAZA Eastwood Osariyekemwen, nato in Benin City (Nigeria) il 10/11/1969, residente a Rieti.

**CONSIDERATO**

- Che l’ARI Onlus, interessata dalla presenza dei cittadini stranieri, ha espresso l’intenzione di individuare servizi e attività utili alla collettività e realizzabili attraverso attività di mero volontariato per la Provincia di Rieti;
- Che l’ARI onlus dispone di oltre 20 volontari che hanno completato la formazione secondo quanto previsto dal Dlgs 81/08 art 37 comma 1°, comma 2, art 21 comma 2b in rif. Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e che si sono resi disponibili a svolgere attività di volontariato;
- Che l’ARI onlus ha stipulato con il Tribunale di Rieti una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell’art.54 del Dlgs.vo 28/8/2000 N.274 e dell’art.2 del D.M. 26/3/2011;
- Che l’ARI onlus ha stipulato un accordo con associazioni in favore di persone disabili maggiorenni che saranno coinvolte in attività di volontariato;
- Che l’ARI onlus dispone dell’attrezzatura necessaria per la gestione di aree verdi e ciascun volontario è fornito dell’equipaggiamento necessario;
- Che l’ARI onlus dispone di un addetto alla sicurezza per ogni gruppo di 10 volontari;
- Che l’ARI onlus ha stipulato un’assicurazione per i volontari;

## VISTA

la Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione prot. 14290 del 27 novembre 2014 con cui è stato espressamente puntualizzato che le attività di volontariato dei richiedenti asilo devono rispondere ai seguenti requisiti:

- devono essere svolte esclusivamente su base volontaria e gratuita;
- devono essere finalizzate al raggiungimento di uno scopo sociale e non lucrativo;
- devono essere svolte previa un'adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni, con oneri non a carico dell'Amministrazione dell'Interno;
- deve essere assicurata una formazione adeguata alle attività che saranno svolte dai migranti volontari;
- gli stranieri devono aderire, in maniera libera e volontaria, ad un'associazione e/o ad un'organizzazione di volontariato;

## CONSIDERATO

che l'ARI onlus è iscritta ai seguenti albi e registri:

- riconosciuto con decreto del Governo Italiano del 28.10.2003 alla Prima sezione del Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – direzione generale per l'immigrazione ai sensi dell'art. 54 del DPR 31.08.1999 n. 394 con numero di iscrizione A/281/2003/RI.
- Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni (Art.6 del D.Lgs215/03).
- Albo Regionale delle Associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati extracomunitari della Regione Lazio – L.R.n°10/2008 ex L.R 17/1990, dal 2000.
- Registro Regionale delle Associazioni della Regione Lazio - L.R.n°22 del 1° settembre 1999.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### LE PARTI SOTTOSCRIVONO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

## ARTICOLO 1

### Finalità

Le parti concordano sulla fondamentale importanza e sulla necessità di attivare rapporti di collaborazione permanente al fine di sviluppare progetti di volontariato volti:

- a superare la condizione di "inattività" dei migranti richiedenti asilo ospitati nella Provincia di Rieti per permettere a quest'ultimi di conoscere il contesto sociale anche attraverso attività di volontariato a favore della collettività ospitante;

- a valorizzare il contributo volontario di persone che a diverso titolo si trovano in condizione di disagio, di marginalità, o di svantaggio;
- a promuovere la formazione di una coscienza della partecipazione;
- a mettere a servizio del Comune di Rieti l'attività di volontariato dell'ARI onlus.

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto**

le attività di volontariato da svolgere da parte dell'ARI Onlus possono essere così riassunte:

- taglio erba e pulizia di giardini, aree verdi, parchi pubblici e marciapiedi stradali, compreso trasporto a discarica dei materiali di risulta;
- supporto logistico alle attività dell'Ufficio Manutenzione su richiesta dello stesso;

## **ARTICOLO 3**

### **Requisiti**

Le parti concordano che le attività di cui all'art.2 potranno essere eventualmente svolte dai cittadini stranieri regolarmente presenti in Italia e da cittadini italiani

- a) che abbiano richiesto l'adesione all'ARI Onlus come socio sostenitore volontario secondo le regole indicate dallo Statuto e dagli atti organizzativi interni della stessa,
- b) che abbiano sottoscritto il patto di volontariato, allegato A che costituisce parte integrante del presente accordo.

## **ARTICOLO 4**

### **Compiti del Comune nell'attivazione del progetto**

Il Comune di Rieti, attraverso i propri Uffici:

- individua le attività di volontariato da svolgere da parte dell'ARI Onlus, (vedi precedente art. 2);
- provvede a periodiche verifiche sul corretto svolgimento delle attività di volontariato affidate, assicurando il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto;
- indica ad ARI Onlus i nominativi e i recapiti di 2 persone referenti per il Comune di Rieti e un funzionario suo delegato;
- rilascia ai volontari, che ne facciano richiesta all'ARI onlus, attestazione dell'attività di volontariato svolta;

## ARTICOLO 5

### Compiti e Obblighi dell'Associazione

L'ARI onlus riceve l'adesione dei volontari disponibili ad effettuare le attività di volontariato. Ai volontari coinvolti nella progettualità verrà assicurata:

- a) la formazione necessaria affinché possano attendere alle attività previste;
- b) messa a disposizione del volontario di eventuali strumenti, attrezzature e dispositivi di protezione individuale per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo qualsivoglia rischio per la propria e per l'altrui incolumità ad esempio; vestiario adeguato in base al D.L.81/2008 nonché di attrezzature idonee a seguire l'attività di cui in oggetto (decespugliatori, macchina tosaerba, tagliasiepi professionale, ecc.)
- c) la copertura assicurativa INAIL: assicurazione per soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità, art. 1, comma 312 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come integrato dall'art. 1, comma 86 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, la copertura assicurativa a carico del Fondo sperimentale istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali dei soggetti ammessi al lavoro di pubblica utilità. Per effetto della legge di bilancio 2018, il Fondo, in via sperimentale, è stato finanziato nel limite di 3 milioni di euro anche per gli anni 2018 e 2019. Con la circolare n. 14 del 2 marzo 2018 è stato successivamente chiarito che sono ricompresi nella copertura assicurativa, anche altri soggetti. Precisamente: i beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno del reddito, coinvolti in attività di volontariato a fini di utilità sociale in favore di comuni o enti locali; i detenuti e gli internati impegnati in attività volontarie e gratuite; gli stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno.
- d) la dotazione, nell'ambito delle attività svolte, di idonei strumenti di riconoscimento dell'attività di volontariato;
- e) l'affiancamento di un referente al soggetto volontario che coordini lo svolgimento dell'attività;
- f) la redazione, a cura dell'ARI onlus, di un report mensile contenente il resoconto e le fotografie/video dell'attività svolta da trasmettere al Settore V – Ufficio manutenzione;
- g) lo svolgimento dell'attività di cui alla presente con piena autonomia organizzativa e gestionale e a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore;

Eventuali integrazioni o modifiche dei soggetti coinvolti nel progetto che si rendano necessarie nel corso del presente protocollo d'intesa saranno proposte via PEC dell'ARI onlus al Comune di Rieti, che qualora ne sussistano le condizioni, comunicherà il proprio assenso.

## ARTICOLO 6

### Modalità di Svolgimento del Servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità ed entro i termini previsti dal presente Accordo. L'Associazione concorderà con il responsabile dei servizi Tecnici del Comune di Rieti o suo



delegato modalità e orari delle attività di volontariato. L'Associazione dovrà quindi svolgere esclusivamente le attività previste, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. È necessario che siano condivise con il volontario le finalità dell'attività svolta e descritta al volontario affinché il medesimo sia informato, prima dell'inizio, sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ARI Onlus un monitoraggio costante del percorso intrapreso.

L'attività è prevista in una fascia oraria dalle ore 7:00 alle ore 17:00. Rimane facoltà del Comune di Rieti, previo accordo con il responsabile dell'Ari onlus, concordare altre fasce orarie derivanti da particolari necessità.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività. L'Associazione si impegna altresì a comunicare eventuali cambiamenti sulle modalità di svolgimento delle attività stesse.

## **ARTICOLO 7**

### **Durata**

Il presente accordo è valido fino al 31.12.2022, rinnovabile previo apposito provvedimento dirigenziale e verifica della copertura finanziaria per un periodo di un anno.

## **ARTICOLO 8**

### **Privacy**

L'Associazione è tenuta ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al D. Lgs 196/2003. Il personale ed i volontari dell'Associazione sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con i volontari coinvolti nel progetto.

I dati sono affidati alla persona che in base all'organizzazione dell'Associazione ha le funzioni di Titolare ai sensi del Codice, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Codice stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- a) Il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano svolte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Codice;
- b) I dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo per operazioni che rientrino nell'attività stessa;
- c) I dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario debbono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Codice. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Codice stesso;

d) L'Associazione deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Codice di protezione dei dati personali, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nella presente.

## ARTICOLO 9

### Inadempienza e Recesso

Il Comune di Rieti tramite i propri tecnici incaricati procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività, segnalando eventuali rilievi all'Associazione la quale dovrà adottare i necessari interventi.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate per iscritto entro 3 giorni dalla verifica, fissando un termine 4 giorni lavorativi entro il quale l'Associazione adotti i provvedimenti necessari. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, Il Comune ha la facoltà di recedere dalla convenzione, comunicandolo per iscritto all'Associazione stessa. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'Associazione potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 60 giorni a mezzo PEC. Il recesso cancella gli eventuali diritti per servizi non ancora erogati e non estingue gli oneri eventualmente contratti in forza della stessa.

## ARTICOLO 10

### Spese

Il Comune di Rieti provvede ad erogare all'Associazione un contributo quale rimborso spese, previa presentazione della documentazione contabile e delle dichiarazioni richieste; l'importo massimo ammesso annualmente a contributo viene fissato in € 15.000,00 da rimborsare mediante n. 4 rate, previa rendicontazione. Entro 60 giorni dalla firma della presente convenzione il Comune si impegna a versare all'Associazione un acconto di € 1.000,00 per fronteggiare le prime spese vive necessarie per l'avvio dei lavori; tale acconto verrà riassorbito in occasione della liquidazione delle prime due rate del rimborso ammesso a contributo.

*Sono ammesse al rimborso i seguenti oneri e spese :*

- spese sostenute per la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile;
- spese sostenute per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto di piccoli mezzi d'opera;
- spese sostenute per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, ecc.;
- spese vive sostenute per acquisto vestiario necessario per le varie lavorazioni richieste (D.P.I.), carburante per i mezzi di trasporto e lavorazione;

Delle suddette spese l'Associazione è tenuta a fornire al comune di Rieti idonea e regolare documentazione e il legale rappresentante dovrà fornire a corredo una dichiarazione ai sensi del

DPR 445/2000, dalla quale si evinca che la documentazione presentata per il rimborso di oneri e spese di cui sopra è attinente alle attività di volontariato previste dalla presente convenzione.

## **ARTICOLO 11**

### **Modifiche ed integrazioni**

Eventuali modifiche al presente Accordo saranno concordate tra le parti sottoscrittrici attraverso l'approvazione e la sottoscrizione di un successivo atto integrativo.

## **ARTICOLO 12**

### **Controversie**

Per la soluzione di eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione il Foro competente è in via esclusiva quello di Rieti.

Rieti, \_\_\_\_\_

**Letto, approvato e sottoscritto**

Comune di Rieti

ARI Onlus Rieti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ALLEGATO*

**PATTO DI VOLONTARIATO**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_,  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_, rilasciato il \_\_\_\_\_.

**DICHIARO**

1. di voler prestare attività di volontariato da rendere a favore della collettività;
2. di aver deciso di aderire, in maniera LIBERA e VOLONTARIA, all'ARI onlus (Associazione Rieti Immigrant – provincia);
3. di impegnarmi a rendere una o più prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppi, secondo le indicazioni che mi saranno date dall'associazione e/o organizzazione cui ho aderito e dall'educatore e/o dal tecnico che seguirà il corretto svolgimento delle attività che mi saranno richieste;
4. di esser consapevole che l'attività svolta non costituisce attività lavorativa e pertanto non comporta compensi né diretti né indiretti.

**DICHIARO**

Altresì, in piena consapevolezza e libertà, di sottoscrivere il presente patto di volontariato.

Li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SETTORE V - Edifici Comunali e Scolastici**

**IL DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema di convenzione con ARI onlus per lo svolgimento di attività di volontariato relative alla manutenzione di aree verdi urbane e altri servizi a favore del Comune di Rieti**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

**MOTIVAZIONE DEL PARERE**

**Il Dirigente del Settore**

Comune di Rieti, lì 11/04/2022

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARIO LUCIANO

CODICE FISCALE: TINIT-DMRLCN65T09H282G

DATA FIRMA: 11/04/2022 16:30:54

IMPRONTA: 38336335363461333338343532643962303834636634616363303266363437346162373366326331

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema di convenzione con ARI onlus per lo svolgimento di attività di volontariato relative alla manutenzione di aree verdi urbane e altri servizi a favore del Comune di Rieti**

✓ **PARERE DOVUTO:**

**1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, li 13/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio f.f.

**Arch. Manuela Rinaldi**

---

---



---

---

**PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**SETTORE: FINANZIARIO**

**DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Approvazione schema di convenzione con ARI onlus per lo svolgimento di attività di volontariato relative alla manutenzione di aree verdi urbane e altri servizi a favore del Comune di Rieti**

**PARERE DOVUTO:**

*“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):*

*si attesta l'avvenuta registrazione della seguente **prenotazione di spesa n. 2022/38:***

Eser	EPF	Cap/art	Descrizione	Mis./Prog/Tit	PDCF	Importo	Soggetto
2022	2022	2394/200	PIANI SICUREZZA - POTATURA ALBERI ARBUSTI E VERDE_VINC TRASF STATO	009/002/01	01.003.02.99. 999	15.000,00	5516 - A.R.I.ASSOCIAZ IONE RIETI IMMIGRANT PROVINCIA - VIA FLAVIO SABINO 19-21 , RIETI (RI) - P.IVA - C.F. 90021780573

Comune di Rieti, lì 13/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio

**Arch. Manuela Rinaldi**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI MANUELA

CODICE FISCALE: TINIT-RNLMNL62C43H282W

DATA FIRMA: 14/04/2022 16:02:30

IMPRONTA: 35363339316339623664663739366230323234306430366539366162633534653231393761396233

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
f.to Cicchetti Antonio

Il Segretario Generale  
f.to Dott ssa Laura Mancini



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 22/04/2022, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 22/04/2022



L'addetto di segreteria  
f.to (Graziella Principessa)

---

**Per copia conforme all'originale**

Rieti 22/04/2022



L' addetto di Segreteria  
(Graziella Principessa)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: TINIT-PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 22/04/2022 14:23:57

IMPRONTA: 36356262366131343239373733336233613637653938623538343366383363646630383366373534