

## COPIA

<b>Comune di Rieti</b>	<b>DELIBERAZIONE N. 51</b>
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI RIETI APPROVATE CON DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.1356 DEL 23.06.2021, N.1377 DEL 28.06.2021 E N.1369 DEL 24.06.2021 RETTIFICATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1673 DEL 05.08.2021, PER ASSUNZIONI DI PERSONALE. ANNO 2022.**

L'anno **2022**, addì **12** del mese di **Aprile** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Assente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 8    N. Assenti 1

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Silvia Ridolfi.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 14.12.2021 con la quale sono stati autorizzati i seguenti Comuni, ad utilizzare le graduatorie di questo Ente, approvate con determinazioni dirigenziali n. 1356 del 23.06.2021 e n. 1369 del 24.06.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 1673 del 05.08.2021, per assunzioni di personale a tempo pieno o part-time, indeterminato o determinato e di personale ai sensi dell'art. 50 bis del 187/2016:

- Comune di Amatrice (RI) – nota prot. n. 301 del 04.01.2021;
- Comune di Rocca Sinibalda (RI) – nota prot. n. 11906 del 02.03.2021;
- Comune di Torricella in Sabina (RM) – nota prot. n. 35499 del 01.07.2021;
- Comune di Morlupo (RM) – nota prot. n. 36383 del 06.07.2021;
- Comune di Sant'Angelo Romano (RM) – nota prot. n. 6006 del 12.07.2021;
- Comune di Cottanello (RI) – nota prot. n. 53600 del 28.09.2021;
- Comune di Giudonia Montecelio (RM) – nota prot. n. 59364 del 25.10.2021;
- Comune di Montebuono (RI) – note prot. n. 61512 e n. 61515 del 04.11.2021;
- Comune di Massa Martana (PG) – nota prot. n. 62507 del 09.11.2021;
- Comune di Fara in Sabina (RI) – nota prot. n. 62955 del 11.11.2021;
- Comune di Viterbo – nota prot. n. 63187 del 11.11.2021;
- Comune di Civita Castellana (VT) – note prot. n. 63766 del 15.11.2021 e n. 64221 del 16.11.2021;
- Comune di Castelnuovo di Farfa (RI) – nota prot. n. 64607 del 17.11.2021;
- Comune di Casperia (RI) – nota prot. n. 65659 del 23.11.2021;
- Comune di Mentana (RM) – nota prot. n. 43229 del 02.12.2021

Considerato che, nel corso dell'anno 2022, ulteriori Enti, di seguito descritti, hanno chiesto al Comune di Rieti di poter utilizzare le suddette graduatorie vigenti per poter procedere ad assunzioni di personale a tempo pieno indeterminato o determinato e di personale ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 187/2016 (Allegato A):

- Unione Comuni della Val d'Aia – nota prot. n. 62684 del 09.11.2021
- Comune di Tarquinia (VT) – nota prot. n. 1589 del 12.01.2022;
- ISPRA - Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale – ente pubblico del comparto Istruzione e Ricerca – nota prot. n. 3269 del 20.01.2022;
- Comune di Rocca di Papa (RM) – nota prot. n. 5463 del 01.02.2022;
- Provincia di Viterbo – nota prot. n. 6648 del 04.02.2022;
- Comune di Salisano (RI) – nota prot. n. 15132 del 15.03.2022;
- Comune di Cittareale (RI) – nota prot. n. 1722 del 02.03.2022 pervenuta tramite mail;
- Comune di Magliano Sabina (RI) – nota prot. n. 16181 del 18.03.2022;
- Unione Valle dell'Olio - note prot. n.19575 del 01.04.2022 e n. 19947 del 04.04.2022;

Tenuto conto che:

- L'art. 15 del D.Lgs. n. 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- L'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";
- Con l'emanazione del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, il Legislatore, con il comma 4-bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003 previo accordo tra le Amministrazioni;

Considerato pertanto che, alla luce della suddetta normativa, i candidati inseriti in graduatoria, **per le assunzioni a tempo determinato**, hanno la facoltà di accettare ovvero rinunciare senza perdere né la propria posizione in graduatoria, né la possibilità di essere assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Rieti ed ogni altra possibilità di costituzione di rapporto di lavoro con altri Enti;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che, tra l'altro, fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti per le assunzioni a tempo indeterminato;

Di dare atto pertanto che alla luce della predetta Circolare n. 5 del 21.11.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, *“lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa”*.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di poter autorizzare i predetti Comuni, nei limiti e alle condizioni disposte dalle norme e circolari richiamate, ad utilizzare le graduatorie finali, approvate con determinazioni dirigenziali n. 1356 del 23.06.2021 e n. 1369 del 24.06.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 1673 del 05.08.2021, mediante sottoscrizione di apposito accordo, il cui schema viene allegato al presente atto (All. B);

Dato atto che la presente deliberazione non comporta aggravio di spesa per le finanze dell'Ente e pertanto non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Su iniziativa dell'Assessore al Personale;

## PROPONE

- 1) di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare i seguenti Comuni (All.A), nei limiti e alle condizioni disposte dalle norme e circolari richiamate in premessa, ad utilizzare le graduatorie finali, approvate con determinazioni dirigenziali n. 1356 del 23.06.2021 e n. 1369 del 24.06.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 1673 del 05.08.2021 per assunzioni di personale a tempo pieno, indeterminato o determinato e di personale ai sensi dell'art. 50 bis del 187/2016, mediante sottoscrizione di apposito accordo il cui schema viene allegato al presente atto (All. B):
  - Unione Comuni della Val d'Aia – nota prot. n. 62684 del 09.11.2021
  - Comune di Tarquinia (VT) – nota prot. n. 1589 del 12.01.2022;
  - ISPRA - Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale – ente pubblico del comparto Istruzione e Ricerca – nota prot. n. 3269 del 20.01.2022;
  - Comune di Rocca di Papa (RM) – nota prot. n. 5463 del 01.02.2022;
  - Provincia di Viterbo – nota prot. n. 6648 del 04.02.2022;
  - Comune di Salisano (RI) – nota prot. n. 15132 del 15.03.2022;
  - Comune di Cittareale (RI) – nota prot. n. 1722 del 02.03.2022 pervenuta tramite mail;
  - Comune di Magliano Sabina (RI) – nota prot. n. 16181 del 18.03.2022;
  - Unione Valle dell'Olio - note prot. n.19575 del 01.04.2022 e n. 19947 del 04.04.2022;
- 3) di prendere atto che, alla luce della normativa illustrata in premessa, i candidati inseriti in graduatoria, per le assunzioni a tempo determinato, hanno la facoltà di accettare ovvero rinunciare, senza perdere né la propria posizione in graduatoria, né la possibilità di essere assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Rieti ed ogni altra possibilità di costituzione di rapporto di lavoro con altri Enti;
- 4) di dare atto altresì, che alla luce della Circolare n. 5 del 21.11.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, *“lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa”*.

- 5) di dare atto che il Responsabile del Personale provvederà all'adozione degli atti di gestione derivanti dalla presente deliberazione;
- 6) di inviare copia del presente atto ai predetti Comuni.

Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia Salvi

protocollo. Web

CICCALOTTI FABIO

account

ESCI

Seleziona il tipo di ricerca

RI-PERSONALE

GEN

GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO

Protocollo	GEN-GEN-2021-0092684
Data Registrazione	09/11/2021 17:26:43
Data Ricezione	09/11/2021 17:26:43
Verso	A
Primo Corrispondente	UNIONECOTTANELLO@PECIMPRESE.IT
Oggetto Documento	RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA
Oggetto Protocollo	
Tipo Documento	LETT - Lettera
Estremi Documento	09/11/2021 14:53:37
Modificato da	FLSN
Data Modifica	09/11/2021 17:26:43

Documenti

Firme

Mittenti

Uffici

Classifiche

INFORMAZIONI

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 0 KB

ALLEGATO2(TESTO).HTML 0 KB

RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIA.PDF 8 KB

Scarica tutti

Scarica zip

# UNIONE COMUNI DELLA VAL D'AIA

COMUNE DI COTTANELLO  
Via Fontecerro – 02040 Cottanello (RI)  
Tel.0746 1795895 – e-mail: [unione cottanello@libero.it](mailto:unione cottanello@libero.it)  
pec : [unione cottanello@pecimprese.it](mailto:unione cottanello@pecimprese.it)

Prot. 830

del 09/11/2021

SPETT.LE COMUNE  
DI  
RIETI

**OGGETTO: Richiesta utilizzo graduatoria vigente per il profilo di Agente di Polizia Municipale, cat. C, posizione economica C1.**

Il sottoscritto dott. Luciano LEONARDI, presidente pro-tempore dell'Unione dei Comuni della Val d'aia

PRESO ATTO che questo Ente necessita di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Agente di Polizia Municipale, in considerazione del collocamento a riposo, avvenuto in data 01/04/2021, per raggiungimento limiti di età, del Responsabile di Polizia Locale;

RILEVATO che il Comune di Rieti dispone di una graduatoria attiva, inerente il profilo in oggetto menzionato, approvata giusta determinazione dirigenziale n. 1673 del 05/08/2021;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 3 comma 61 della Legge 350/03 il quale ha esteso a tutte le amministrazioni pubbliche la possibilità di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Tutto ciò premesso

CHIEDE

all'Ente in indirizzo l'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria di cui in premessa al fine di consentire a questa Unione di procedere all'assunzione, a tempo indeterminato, di numero 1 unità con profilo di Agente di Polizia Municipale.

In caso di benevolo accoglimento si chiede, altresì, di indicare i candidati inseriti in graduatoria (con esclusione delle unità già assunte) specificando il nominativo del primo candidato dichiarato idoneo dal quale iniziare lo scorrimento della graduatoria.

In attesa di riscontro alla presente si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Luciano LEONARDI

protocollo. / 200

WIPRO WIGLIANO STEFANIA

Protocolli

ESCI

Seleziona il tipo di ricerca (da 0 a 0)

RICERCA PERSONALE | Protocolli | GEN | GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO



<b>Protocollo</b>	GEN-GEN-2022-0001589
<b>Data Registrazione</b>	12/01/2022 12:49:49
<b>Data Ricezione</b>	12/01/2022 12:49:49
<b>Verso</b>	A
<b>Primo Corrispondente</b>	PEC@PEC.COMUNE.TARQUINIA.VT.IT
<b>Oggetto Documento</b>	Protocollo: AOO.C_C816.12/01/2022.0001062 - RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI RELATIVE A COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA" O ANALOGA PROFESSIONALITA'
<b>Oggetto Protocollo</b>	
<b>Tipo Documento</b>	LETT - Lettera
<b>Estremi Documento</b>	12/01/2022 11:41:16
<b>Modificato da</b>	FLSN
<b>Data Modifica</b>	12/01/2022 12:49:49

- Documenti
- Firme
- Mittenti
- Uffici
- Classifiche

INVIARE FILE:

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 0 KB

ALLEGATO2(TESTO).HTML 0 KB

12\_01\_2022\_RICHUTILIZZOGRAD\_ITG.PDF 152 KB

12\_01\_2022\_RICHUTILIZZOGRAD\_ITG.PDF.P7M 143 KB

Scarica tutti





## CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo  
Tel. 0766/849 1 – CAP. 01016 (VT)  
C.F. e P.IVA 00129650560  
Fax 0766-849270  
Pec: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

Settore 2°

Gestione Risorse Umane

e-mail: risorseumane@comune.tarquinia.vt.it  
Tel. 0766/ 849451– 849229

Tarquinia, 12 gennaio 2022

All'Amministrazione Provinciale di Viterbo  
Pec: [provinciavt@legalmail.it](mailto:provinciavt@legalmail.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Viterbo - rispettivi indirizzi pec

Al Comune di Roma Capitale  
Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane  
[protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it)

Alla Città metropolitana di Roma Capitale  
[risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

A tutti i Comuni dell'area metropolitana di Roma Capitale - rispettivi indirizzi pec

All'Amministrazione Provinciale di Rieti  
Pec: [urp.provinciarieti@pec.it](mailto:urp.provinciarieti@pec.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Rieti - rispettivi indirizzi pec

All'Amministrazione Provinciale di Terni  
Pec: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Terni - rispettivi indirizzi pec

All'Amministrazione Provinciale di Grosseto  
Pec: [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Grosseto - rispettivi indirizzi pec

All'Amministrazione Provinciale di Siena  
Pec: [provincia.siena@postacert.toscana.it](mailto:provincia.siena@postacert.toscana.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Siena - rispettivi indirizzi pec

All'Amministrazione Provinciale di Arezzo  
Pec: [protocollo.provar@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.provar@postacert.toscana.it)

A tutti i Comuni della Provincia di Arezzo - rispettivi indirizzi pec

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo graduatorie di altri enti, relative a procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di posti di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico- Geometra" o analoga professionalità, per assunzione di una unità di personale.

Si comunica che questa Amministrazione, essendo riuscita a completare solamente due delle tre assunzioni programmate di unità di categoria C e profilo professionale "Istruttore Tecnico-Geometra", deve provvedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato ed a tempo pieno da classificare nella categoria C e nel profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra".

Per poter realizzare tale assunzione è stato previsto il ricorso all'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti locali.

A tal fine, nello spirito di collaborazione istituzionale, si chiede cortesemente di voler comunicare la disponibilità di graduatorie, in corso di validità, relative a procedure concorsuali per copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno e/o parziale di posti per la categoria ed il profilo professionale sopra indicato o altre analoghe professionalità, avendo cura di specificare gli estremi delle determinazioni di approvazione, le date di

C\_C816 - - 1 - 2022-01-12 - 0001062

pubblicazione delle graduatorie, il numero di idonei presenti, nonché l'esistenza di eventuali impugnazioni o ricorsi pendenti, ovvero se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Si rappresenta che, per la necessità di poter individuare quanto prima le unità di personale sopra indicate da assumere, è richiesto il riscontro entro il termine di DIECI GIORNI dal ricevimento della presente.

All'esito di positivo riscontro da parte degli enti in indirizzo, si procederà ai sensi del vigente regolamento comunale e l'effettivo utilizzo delle graduatorie sarà comunque preceduto da appositi accordi tra gli enti.

La mancata acquisizione alla PEC comunale: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it , di comunicazioni nel termine sopra indicato sarà considerata quale inesistenza di graduatorie o mancato assenso alla relativa utilizzazione.

Nel ringraziare anticipatamente, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del Settore 2°  
Dott. Alessandro Procenesi

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.

C\_C816 - - 1 - 2022-01-12 - 0001062

protocollo. 700

VIOLIANO STEFANIA

ESCI

ESCI

Sezione di Protocollo e Ufficio

RI-PERSONALE GEN GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO

<b>Protocollo</b>	GEN-GEN-2022-0003269
<b>Data Registrazione</b>	20/01/2022 09:45:09
<b>Data Ricezione</b>	20/01/2022 09:45:09
<b>Verso</b>	A
<b>Primo Corrispondente</b>	AGP-GIU.ISPRA@PEC.IT
<b>Oggetto Documento</b>	Graduatoria concorso a n. 11 posti di categoria C a tempo pieno e indet. (Del. 1369 del 24/06/2021)
<b>Oggetto Protocollo</b>	
<b>Tipo Documento</b>	LETT - Lettera
<b>Estremi Documento</b>	19/01/2022 19:03:13
<b>Modificato da</b>	FLSN
<b>Data Modifica</b>	20/01/2022 09:45:09

Documenti

Firma

Mittenti

Uffici

Classifiche

COND. FILE

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 1 KB

ALLEGATO2(TESTO).HTML 3 KB

Scarica tutti  
Scarica zip

Gentili referenti,  
con la presente si comunica che l'ISPRA, ente pubblico del comparto Istruzione e Ricerca, è interessata all'utilizzo della graduatoria di merito, relativa al bando di concorso indicato in oggetto, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale da adibire presso le proprie strutture.  
Qualora si rendesse la disponibilità richiesta, lo scrivente Istituto si dichiara immediatamente disponibile a sottoscrivere il propedeutico accordo per rendere esecutiva la richiesta formulata.  
Per quanto sopra, si sottopone la presente alla Vs attenzione e si resta in attesa di cortese riscontro.  
Cordiali saluti

Dr.ssa Nadia Sampalmieri

*ISPRA*  
*Servizio Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale*  
*Via V. Brancati, 48 Roma*

protocollo. 

VIGLIANO STEFANIA

[messaggi](#)

[ESCI](#)

Se ti trovi qui è perché sei un Autodidatta

PERSONA RI-PERSONALE

GEN

GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

[TORNA INDIETRO](#)



**Protocollo** GEN-GEN-2022-0005463

**Data Registrazione** 01/02/2022 12:08:58

**Data Ricezione** 01/02/2022 09:24:59

**Verso** A

**Primo Corrispondente** PROTOCOLLO@PEC-COMUNEROCCADIPAPA.IT

**Oggetto Documento** Protocollo: AOO\_01/02/2022.0003157 - RICHIESTA DI UTILIZZO GRADUATORIE VIGENTI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C 1


**Oggetto Protocollo**


**Tipo Documento** LETT - Lettera

**Estremi Documento**

**Modificato da** FLSN

**Data Modifica** 01/02/2022 12:08:58

 Documenti

 Firme

 Mittenti

 Uffici

 Classifiche

NOI NE FILE:

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 0 KB

ALLEGATO2(TESTO).HTML 0 KB

3157.PDF 63 KB

Scarica tutti

Scarica zip



# COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CAP 00040  
CODICE FISCALE 01238260580  
PARTITA IVA 00975471004

Viale Enrico Ferri 55

Prot. 3157  
del 01/02/2022

Del 31/01/2022

Spett.li Comuni,  
Comunità Montane e  
Province della Regione  
Lazio  
Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di utilizzo graduatorie vigenti per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Categoria C 1.

In ordine all'oggetto, si rappresenta che questa Amministrazione con la deliberazione di giunta n. 40 del 13/04/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023" e successiva modifica n. 160 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Modifica programmazione del fabbisogno del personale-triennio 2021/2023" ha previsto la seguente assunzione:

N. 1 Istruttore amministrativo - categoria C - tempo pieno e indeterminato

Atteso che il Comune di Rocca di Papa non ha graduatorie vigenti di analoga categoria e profilo, si chiede cortesemente agli enti in indirizzo di voler comunicare la propria disponibilità e concessione di eventuali graduatorie vigenti, in corso di validità approvate a seguito di concorso pubblico per la copertura del posto indicato in oggetto, alle quali questo Ente possa attingere previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Nel caso si chiede cortesemente di voler comunicare gli estremi della determina di approvazione ed i nominativi degli idonei utilmente collocati in graduatoria, con i contatti in Vostro possesso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec-comuneroccadipapa.it](mailto:protocollo@pec-comuneroccadipapa.it)

Stante la necessità di provvedere alla copertura del suddetto profilo in tempi brevi, il mancato riscontro alla presente nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione sarà considerata risposta negativa e quindi indisponibilità della graduatoria richiesta.

Cordialmente

Il Responsabile Servizio Risorse Umane  
Gabriele Di Bella



Gabriele Di Bella

protocollo.

VIGLIANO STEFANIA

022000

ESCI

RI-PERSONALE

GEN

GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO

**Protocollo** GEN-GEN-2022-0006548

**Data Registrazione** 04/02/2022 12:53:36

**Data Ricezione** 04/02/2022 12:13:31

**Verso** A

**Primo Corrispondente** PROVINCIAVT@LEGALMAIL.IT

**Oggetto Documento** INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

**Oggetto Protocollo**

**Tipo Documento** LETT - Lettera

**Estremi Documento**

**Modificato da** SCAMA

**Data Modifica** 04/02/2022 12:53:36

- Documenti
- Firme
- Mittenti
- Uffici
- Classifiche

messaggio

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 0 KB

SEGNATURA.XML 38 KB

RICHIESTA\_GRADUATORIE\_CONCORSUALI\_PER\_I.D.T..PDF 364 KB

COPIA\_DOCPRINCIPALE\_RICHIESTA\_GRADUATORIE\_CONCORSUALI\_PER\_I.D.T..PDF 360 KB

Scarica tutti

Al Sindaco del Comune di Nettuno (RM)  
[protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)

Al Sindaco del Comune di Palestrina (RM)  
[protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it)

Al Sindaco del Comune di Pomezia (RM)  
[protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it)

Al Sindaco del Comune di Rieti (RI)  
[protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

Al Sindaco del Comune di Rocca di Papa (RM)  
[protocollo@pec-comuneroccadipapa.it](mailto:protocollo@pec-comuneroccadipapa.it)

Al Sindaco del Comune di Sabaudia (LT)  
[comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it)

Al Sindaco del Comune di San Cesario (RM)  
[segreteriaancesareo@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteriaancesareo@pec.provincia.roma.it)

Al Sindaco del Comune di Santa Marinella (RM)  
[protocollosantamarinella@postecert.it](mailto:protocollosantamarinella@postecert.it)

Al Sindaco del Comune di Sezze (LT)  
[protocollo@pec.comune.sezze.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sezze.lt.it)

Al Sindaco del Comune di Sora (FR)  
[comunesora@pec.it](mailto:comunesora@pec.it)

Al Sindaco del Comune di Terracina (LT)  
[posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it)

Al Sindaco del Comune di Tivoli (RM)  
[info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

Al Sindaco del Comune di Valmontone (RM)  
[protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it)

Al Sindaco del Comune di Velletri (RM)  
[protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it)



Al Sindaco del Comune di Veroli (FR)  
[protocollo.veroli@pec.it](mailto:protocollo.veroli@pec.it)

Al Sindaco del Comune di Zagarolo (RM)  
[protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

e p.c. Al Presidente della Provincia di Viterbo

Al Segretario /Direttore Generale

Loro Sedi

Oggetto: individuazione di graduatoria concorsuale vigente per assunzione a tempo indeterminato./-

Si rappresenta che questa Amministrazione con con Decreto Presidenziale n.230 del 17/11/2021, aggiornato con Decreto Presidenziale n.266 del 31/12/2021 e con Decreto Presidenziale n.3 del 13/01/2022, ha approvato il "*Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024*".

Tale P.T.F.P. prevede la definizione delle procedure ancora in corso, ove non risultassero già concluse nell'annualità 2021, in relazione alle previsioni di cui al precedente P.T.F.P. 2021-2023.

Al riguardo è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico od utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di:

- n.1 unità di personale di cat. D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

Si precisa che è stata data attuazione alle disposizioni di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001, comunicando, in particolare, con nota prot. n.18709 del 06/07/2021, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola, senza esito positivo, come da atti d'ufficio e che con Determinazione Dirigenziale n. 2350 del 23/11/ 2021 si è preso atto dell'esito negativo della procedura di selezione pubblica finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto in parola, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii., indetta con apposito Avviso prot. n. 29312 del 20/10/2021, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2076 del 20/10/2021.

Si richiede pertanto la disponibilità di Codesto Ente, qualora in possesso di graduatoria in corso di validità, per il profilo professionale e la categoria sopra indicati, a voler concedere l'utilizzo alla scrivente Amministrazione.

All'esito del riscontro positivo, potrà essere avviato l'iter amministrativo di sottoscrizione del previsto accordo tra questa Provincia di Viterbo e Codesta Amministrazione.

A tal fine si chiede di conoscere, evidenziandone l'anno di approvazione, il dettaglio del profilo professionale nonché gli estremi dell'atto di approvazione della eventuale graduatoria concorsuale vigente per il profilo richiesto.

Si chiede inoltre di conoscere se la graduatoria di che trattasi sia oggetto di impugnazioni o ricorso concluso o pendente o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Si precisa inoltre che il mancato riscontro alla presente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, sarà considerato quale risposta negativa e quindi equivarrà ad indisponibilità della graduatoria richiesta.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Franco Fainelli)

Firmato digitalmente da: FAINELLI FRANCO  
Luogo: Viterbo  
Data: 04/02/2022 11:08:54

protocollo.

VERBA WIGLIANO STEFANIA

[ACCURSI](#)

[ESCI](#)

Protocollo di Partenza di un link

UFFICIO RI-PERSONALE

15/03/2022 GEN

15/03/2022 GEN

**DETTAGLIO REGISTRAZIONE**

[TORNA INDIETRO](#)



**Protocollo** GEN-GEN-2022-0015132

**Data Registrazione** 15/03/2022 10:06:43

**Data Ricezione** 14/03/2022 16:35:16

**Verso** A

**Primo Corrispondente** COMUNE.SALISANO@PEC.IT

**Oggetto Documento** COMUNE DI SALISANO - MSG POSTA NR [5660] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 896 DEL 14.03.2022 - COMUNE DI FARA IN SABINA - RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

**Oggetto Protocollo**

**Tipo Documento** LETT - Lettera

**Estremi Documento**

**Modificato da** FLSN

**Data Modifica** 15/03/2022 10:06:43

Documenti Firme Mittenti Uffici Classifiche

NOVE FILE

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).TXT 0 KB

RICHIESTA GRADUATORIE -SIGNED.PDF 296 KB

Scarica tutti



## Comune di SALISANO Provincia di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 7 - CAP 02040  
tel. 0765/465029 - fax 0765/465233  
e-mail : [info@comune.salisano.ri.it](mailto:info@comune.salisano.ri.it) \* PEC [comune.salisano@pec.it](mailto:comune.salisano@pec.it)

Prot. n. 896

Salisano 14.3.2022

Ai comuni della Provincia di Rieti  
All'amministrazione Provinciale di Rieti  
Via pec

**Oggetto: Richiesta utilizzo graduatorie vigenti per la copertura di un posto con Profilo Professionale "istruttore amministrativo" - Categoria C - Posizione Economica C1 - con contratto a tempo parziale e indeterminato.**

Considerata la necessità di procedere con urgenza all'assunzione di n. 1 dipendente Profilo professionale istruttore amministrativo, categoria C1, di cui è già stata approvata la relativa programmazione, con contratto a tempo indeterminato e part-time 50%, poiché il comune di Salisano non ha graduatorie di analoga categoria e profilo, cui attingere, ai sensi dell'Art. 4 del D. L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013 e dell'Art. 1 del D. L. 244/2016, convertito in Legge 19/2017,

Si chiede cortesemente agli enti in indirizzo di voler comunicare la disponibilità alla concessione di eventuali graduatorie vigenti, approvate a seguito di concorso pubblico, da utilizzare entro il mese di aprile 2022, per la copertura del posto indicato in oggetto, alla quale questo Ente possa attingere previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Nel caso si chiede cortesemente di voler comunicare il consenso all'eventuale utilizzo della stessa da parte del nostro Ente, indicando gli estremi della determina di approvazione ed i nominativi degli idonei utilmente collocati in graduatoria, con i contatti in vostro possesso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.salisano@pec.it](mailto:comune.salisano@pec.it)

Stante la necessità di provvedere in tempo brevi, si chiede di dare riscontro entro il termine di gg. 10 dalla ricezione, il cui mancato riscontro, sarà considerato quale risposta negativa e quindi indisponibilità della graduatoria richiesta.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, l'occasione mi è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Sede di lavoro: Comune di Salisano - provincia di Rieti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Dott.ssa Eleonora Fraschetti*

Firmato digitalmente da  
ELEONORA FRASCHETTI

CE - FRASCHETTI ELEONORA  
ELENORAFRASCHE...@PEC.IT

11/04/22, 13:57

Messaggio di posta certificata

Da "Per conto di: comune.cittareale@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "COMUNE DI RIETI - PERSONALE" <personale@pec.comune.rieti.it>, "COMUNE DI RIETI - PERSONALE" <personale@comune.rieti.it>

Data mercoledì 2 marzo 2022 - 15:18

**POSTA CERTIFICATA: COMUNE DI CITTAREALE - MSG POSTA NR.[2654] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 1722 DEL 02.03.2022**

---

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 02/03/2022 alle ore 15:18:30 (+0100) il messaggio "COMUNE DI CITTAREALE - MSG POSTA NR.[2654] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 1722 DEL 02.03.2022" è stato inviato da "comune.cittareale@pec.it"

indirizzato a:

personale@comune.rieti.it personale@pec.comune.rieti.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec296.20220302151830.26767.388.1.68@pec.aruba.it

---

### Allegato(i)

dati-cert.xml (1 KB)

postacert.eml (62 KB)

smime.p7s (7 KB)



COMUNE DI CITTAREALE  
Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2  
02010 Cittareale (RI)  
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032  
Fax 0746947033  
e-mail: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)  
PEC: [comune.cittareale@pec.it](mailto:comune.cittareale@pec.it)

Protocollo IN USCITA  
N. 1722 del 02/03/2022

Al signor Sindaco del Comune  
Di Rieti  
Dott. Cicchetti Antonio

Assessore De Santis Oreste  
Comune di Rieti  
[personale@pec.comune.rieti.it](mailto:personale@pec.comune.rieti.it)  
[personale@comune.rieti.it](mailto:personale@comune.rieti.it)

**Oggetto: Richiesta utilizzo graduatorie a tempo determinato e/o indeterminato di altri enti, per la copertura a tempo determinato (50bis) di n. 1 posto categoria D profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo.**

Si comunica che la scrivente Amministrazione deve provvedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato (50bis) categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

Per poter realizzare tale assunzione si ricorre all'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti in quanto quella in possesso da questo Ente è scaduta il 19.10.2021.

A tal fine, nello spirito di collaborazione istituzionale, si chiede cortesemente di voler comunicare la disponibilità di graduatorie a tempo determinato e/o indeterminato, in corso di validità, per la copertura a tempo pieno e determinato del posto per la categoria ed i profili professionali sopra dettagliati, avendo cura di specificare:

- Gli estremi della determinazione di approvazione;
- Le date di pubblicazione delle graduatorie;
- Il numero di idonei presenti;
- L'esistenza di eventuali impugnazioni o ricorsi pendenti, ovvero se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso;
- Il personale assunto e da assumere, con i relativi contatti.

Si rappresenta che, per la necessità di poter individuare quanto prima l'unità di personale sopra indicata da assumere, è richiesto il riscontro entro l' 08.03.2022.

All'esito di positivo riscontro da parte degli enti in indirizzo, l'utilizzo delle graduatorie sarà comunque preceduto da appositi accordi tra gli enti.



Responsabile del Servizio  
Rag. Meri Boni

protocollo. 330

VIGLIANO STEFANIA

[account](#)

[ESCI](#)

Sottosistema di protocollo

RI-PERSONALE

GEN

GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO

Protocollo	GEN-GEN-2022-0016181
Data Registrazione	18/03/2022 13:57:32
Data Ricezione	18/03/2022 13:14:59
Verso	A
Primo Corrispondente	INFO@PEC.COMUNE.MAGLIANOSABINA.RI.IT
Oggetto Documento	Prot. N.3430 del 18-03-2022 - RICHIESTA DISPONIBILITA' UTILIZZO GRADUATORIE Istruttore Contabile o Amministrativo-Contabile
Oggetto Protocollo	
Tipo Documento	LETT - Lettera
Estremi Documento	
Modificato da	FLSN
Data Modifica	18/03/2022 13:57:32

Documenti

Firme

Mittenti

Uffici

Classifiche

MESSAGGI

messaggioPEC.EML

PROT\_PAR 0003430 DEL 18-03-2022 - DOCUMENTO DOC00551220220318131295.PDF 339 KB

SEGNATURA.XML 51 KB

Scarica tutti

Scarica zip



**COMUNE DI MAGLIANO SABINA**

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI  
Piazza Garibaldi 4 @'0744/9 10336 Fax 0744/9 19903  
C.F. 00 108350570

[@affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:@affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it)

posta certificata,

[info@eec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@eec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito Internet

[www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

Ai Comune di Rieti  
Via pec

All'Amministrazione  
Provinciale di Rieti  
Via pec

Ai Comuni limitrofi  
entro il raggio di 35 km  
loro pec

Oggetto: Richiesta disponibilità graduatorie vigenti per assunzione posto di qualifica professionale Istruttore Contabile o Amministrativo-Contabile - categoria C - posizione economica C1.

In riferimento all'oggetto, si comunica che è intenzione di questo ente procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di cat. C. p.e. C1 Istruttore Contabile o Amministrativo-Contabile. A tal fine si chiede agli Enti in indirizzo se dispongano di eventuali graduatorie in corso di validità per la copertura del suddetto posto di organico.

In caso affermativo si chiede di voler trasmettere, ai fini del relativo utilizzo, la graduatoria completa dei dati di recapito degli idonei, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente.

Si invita a voler utilizzare medesimo strumento di comunicazione per la trasmissione dei dati, mediante riscontro alla pec [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Michela Melillo







# Unione Valle dell'olio

Costituita fra i Comuni di:  
Castelnuovo di Farfa – Frasso Sabino – Monteleone Sabino – Toffia - Poggio Nativo  
Codice Fiscale: 90031940571  
TEL 0765/840002 FAX 0765/819414

---

Al Sindaco del Comune di Rieti  
All'assessore al Personale  
Al Dirigente Risorse Umane

Oggetto: Richiesta utilizzo graduatoria di agente di polizia locale in corso di validità

Con la presente si richiede di poter utilizzare la graduatoria di agente di polizia locale Cat C in corso di validità.

Cordiali saluti

Il Presidente dell'Unione  
Quirino Bonaventura

protocollo...

VIGLIANO STEFANIA

REGOLI

ESC

Protocollo

RI-PERSONALE

GEN

GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO



Protocollo	GEN-GEN-2022-0019947
Data Registrazione	05/04/2022 12:24:50
Data Ricezione	04/04/2022 16:14:32
Verso	A
Primo Corrispondente	AMM.VALLEOLIO@PCERT.IT
Oggetto Documento	Prot. N.44 del 04-04-2022 - RIF. NS PROT. 40/2022; RIF UTILIZZO GRADUATORIA AGENTE DI POLIZIA LOCALE IN CORSO DI VALIDITA'
Oggetto Protocollo	
Tipo Documento	LETT - Lettera
Estremi Documento	
Modificato da	FLSN
Data Modifica	05/04/2022 12:24:50

Documenti

Firme

Mittenti

Uffici

Classifiche

messaggioPEC.EML

messaggioPEC.EML

ALLEGATO1(TESTO).HTML 1 KB

SEGNATURA.XML 3 KB

Scarica tutti

Scarica zip

ALLA C/A DEL SINDACO DEL COMUNE DI RIETI  
ALL'ASSESSORE AL PERSONALE  
AL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Con la presente in riferimento all'oggetto della precedente comunicazione si vuole chiarire che la richiesta fatta da codesta amministrazione per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità per agente di polizia locale è per un utilizzo a tempo determinato.

certi di un vs riscontro  
cordiali saluti

il Presidente dell'Unione  
Quirino Bonaventura

**Allegato B**

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO  
APPROVATA DAL COMUNE DI RIETI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.  
.....del .....**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

TRA

Il Comune di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

il Comune di Rieti C.F.: 00100700574, rappresentato dal Dirigente Del Settore Risorse Umane f.f. Dott.ssa Sonia Salvi, che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

PREMESSO CHE

- L'art. 15 del D.Lgs. n. 241/90 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- L'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*;
- Con l'emanazione del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, il Legislatore, con il comma 4-bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003 previo accordo tra le

Amministrazioni;

- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

Considerato che:

- il Comune di ..... con propria nota prot. n..... pervenuta via pec a questo ente in data ....., ha richiesto l'autorizzazione per l'assunzione di .....
- Il Comune di Rieti con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato il presente schema di accordo ed ha acconsentito all'utilizzo della graduatoria di cui sopra da parte del Comune di .....

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il Comune di Rieti autorizza il Comune di ..... ad utilizzare la graduatoria ..... approvata con determinazione dirigenziale n. .... ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, per assunzioni di .....

**Art. 2** - Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di ..... avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio ..... secondo l'ordine delle posizioni presenti nella graduatoria;

**Art. 3** - In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di ..... da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria di ....., approvata dal Comune di Rieti, il Comune di ..... ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo ....., nel rispetto della normativa vigente.

I candidati inseriti in graduatoria, per le assunzioni a tempo determinato, hanno la facoltà di accettare o rinunciare all'assunzione presso il Comune di ....., senza perdere né la propria posizione in graduatoria, né la possibilità di essere assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Rieti ed ogni altra possibilità di costituzione di rapporto di lavoro con altri Enti. Per le assunzioni a tempo indeterminato, alla luce della Circolare n. 5 del 21.11.2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, *"...l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa"*.

**Art. 4** - L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione;

**Art. 5** - Il Comune di ..... si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Rieti dell'avvenuta assunzione e del relativo nominativo, al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di .....

Gli orari di lavoro saranno quelli previsti presso la rispettiva sede di lavoro, secondo le fasce orarie stabilite nel Comune di .....

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti presso il Comune di ....., con riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge, che verranno specificati nel contratto individuale di lavoro;

**Art. 6** - Le parti stabiliscono che la presente convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione fino alla definizione della procedura di reclutamento di ..... a tempo .....presso il Comune di .....

**Art. 7** - Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge, vigenti in materia.

Li, \_\_\_\_\_

Per il Comune di ....., Dott. \_\_\_\_\_

Per il Comune di Rieti, Dott.ssa Sonia Salvi

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

### DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

## LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**SETTORE I - Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale**

**IL DIRIGENTE**

*Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto*

**Autorizzazione utilizzo delle graduatorie del Comune di Rieti approvate con determinazioni dirigenziali n.1356 del 23.06.2021, n.1377 del 28.06.2021 e n.1369 del 24.06.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 1673 del 05.08.2021, per assunzioni di personale. Anno 2022.**

*“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

MOTIVAZIONE DEL PARERE

**Il Dirigente del Settore**

Comune di Rieti, lì 12/04/2022

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVI SONIA

CODICE FISCALE: TINIT-SLVSNO70T62H501R

DATA FIRMA: 12/04/2022 11:34:28

IMPRONTA: 30346561383464343063356466386262356461646362646365396330303335633839376335656262

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
f.to Cicchetti Antonio



Il Vice Segretario Generale  
f.to Silvia Ridolfi

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 13/04/2022, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti 13/04/2022



L'addetto di segreteria  
f.to (Graziella Principessa)

---

Per copia conforme all'originale

Rieti 13/04/2022



L'addetto di Segreteria  
(Graziella Principessa)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: TINIT-PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 13/04/2022 14:36:58

IMPRONTA: 36356262366131343239373733336233613637653938623538343366383363646630383366373534