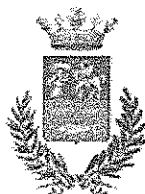


COPIA

Comune di Rieti	DELIBERAZIONE N. 41
Provincia di Rieti	<input type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PRESTITO DI UN'OPERA DEL MUSEO CIVICO DI RIETI RILIEVO CON SCENA DI VENATIO DEL I SECOLO D. C. PER LA MOSTRA GLADIATORS HEROES OF THE COLOSSEUM MARQ, SPAGNA, MUSEO ARCHEOLOGICO DE ALICANTE 13 APRILE 16 OTTOBRE 2022

L'anno 2022, addì 30 del mese di **Marzo** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Assente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Presente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Assente
Guadagnoli Emiliana	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Presente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 7 N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI

Premesso che:

- con nota acquisita al Prot. Gen. n. 68655 del 07.12.2021 (ALL.TO A) gli organizzatori della mostra, Contemporanea Progetti, hanno richiesto in prestito l'opera del Museo Civico: "**Rilievo con scena di Venatio**" (calcare – prima metà del I secolo d. C. inv. n. MCR_110_AR), e trasmesso tutta la documentazione di rito;

Visto il grande successo riscosso dal tour Europeo (Belgio, Danimarca, Olanda e Francia) della mostra "**Gladiators Heroes of the Colosseum**" terminato a settembre 2018, che ha visto il prestito dell'opera del Museo Civico di Rieti "**Rilievo con scena di Venatio**", in occasione dell'apertura del nuovo **Musée de la Romanité** di Nimes e della contestuale mostra;

Considerata la visibilità internazionale della mostra e la tematica affrontata, nell'ambito della quale l'opera del Museo Civico richiesta in prestito "**Rilievo con scena di Venatio**" rappresenta un elemento di spicco per qualità ed importanza, e valutato altresì che l'opera è in buone condizioni;

Valutato che tra le finalità e funzioni del Museo riveste una rilevante importanza anche l'attività di prestito delle opere e dei reperti di proprietà della collezione civica, stanti le condizioni adeguate delle richieste nonché dell'importanza delle mostre;

Considerato l'invio di tutta la documentazione di rito ai fini del parere della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma e per la provincia di Rieti circa il prestito dell'opera del Museo Civico di Rieti (Prot. Gen. N. 72939 del 29.12.2021 **ALL.TO B**);

Preso atto che l'opera potrà essere effettivamente prestata solo a seguito dell'ottenimento della autorizzazione ministeriale rilasciata dalla Competente Direzione MIBACT (art. 48 del Codice dei Beni Culturali D. Lgs. 42 del 22.01.2014 e s.m.i.);

Compilato il contratto di prestito firmato dagli organizzatori della mostra (**ALL.TO C**), nel quale tutte le spese relative al prestito dell'opera, il cui valore ai fini assicurativi (polizza All Risks) è indicato in € 120.000,00, e il viaggio e l'alloggio dell'accompagnatore saranno a carico degli organizzatori della mostra;

Appurato che tale iniziativa non comporta oneri a carico dell'Ente, ma al contrario apporta un beneficio in quanto l'opera verrà esposta in occasione della mostra nel rinomato museo archeologico di Alicante;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal Dirigente del Settore VI Servizi Culturali, interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 – D.Lgs. n.267, 18/08/2000;

Considerato che il presente atto non comporta oneri diretti o indiretti sull'Ente e pertanto non viene acquisito il relativo parere dal Dirigente del Settore Finanziario in ordine alla regolarità finanziaria, ai sensi dell'art. 49 comma 1- D. Lgs. N. 267, 18/08/2000;

Su iniziativa dell'Assessore alla Cultura, Prof. Gianfranco Formichetti

PROPONE

- 1) di considerare le premesse come parte integrante del presente atto che si intendono qui integralmente richiamate;
- 2) di concedere in prestito l'opera rappresentante "**Rilievo con scena di Venatio**", (n. inv. MCR 110 AR) per la mostra "**Gladiators Heroes of the Colosseum**" (MARQ, Museo Archeologico di Alicante, Spagna 13 aprile – 16 ottobre 2022) alle condizioni indicate nella scheda contratto di prestito (**ALL.TO C**) e soltanto dopo aver ottenuto il parere di prestito favorevole da parte della competente

Soprintendenza nonché la relativa autorizzazione ministeriale (art. 48 del Codice dei Beni Culturali, D. Lgs. 42 del 22.01.2014 e s.m.i.);

- 3) di approvare per l'opera richiesta in prestito, sentita la competente Soprintendenza, ai fini assicurativi per il trasferimento e la giacenza in mostra (Polizza ALL RISKS "da chiodo a chiodo), il valore di € 120.000,00;
- 4) di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente del Settore VI, Arch. Manuela Rinaldi, autorizzando la stessa, per la propria competenza, al perfezionamento del prestito;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente del Settore VI
Arch. Manuela Rinaldi

protocollo. *Web*

utente: SAULLI LAURA DIPENDENTE COMUNALE

account

ESCI

Sottosistema di Protocollo e Archivio

ufficio: RI-MUSEO

assistenti: GEN

registri: GEN

DETTAGLIO REGISTRAZIONE

TORNA INDIETRO

Protocollo GEN-GEN-2021-0068655

Data Registrazione 07/12/2021

Data Ricez./Spediz. 07/12/2021

Verso A

Primo Corrispondente CPMOSTRE@LEGALMAIL.IT

Oggetto Documento 21-924_RICHIESTA DI PRESTITO MOSTRA: GLADIATORS. HEROES OF THE COLOSSEUM, MARQ MUSEO ARQUEOLOGICO DE ALICANTE 13 APRILE - 16 OTTOBRE 2022

Oggetto Protocollo

Estremi Documento 06/12/2021 16:45:13

Modificato da FLSN

Data Modifica 07/12/2021 09:41:09

Documenti Mittenti Uffici Classifiche

NOI: FILE:

ALLEGATO1(TESTO).HTML 3 KB

21-924_RICHIESTA DI PRESTITO_GLAD.ALICANTE_RIETI.PDF 96 KB

GLAD ALICANTE_OPERA_RIETI.PDF 115 KB

LETTERE DI RESTITUZIONE_RIETI.PDF 123 KB

FACILITY REPORT_MARQ ALICANTE.PDF 619 KB

Scarica zip



Mostra "Gladiators. Heroes of the Colosseum"

The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante, 13 Aprile – 16 Ottobre 2022

Gent.ma. Dott.ssa Lisa Lambusier
Soprintendente
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per l'area metropolitana di Roma e la Provincia di Rieti
Via Cavalletti, 2
00186 Roma

Gent.ma. Arch. Manuela Rinaldi
Direttrice
Museo Civico di Rieti
Piazza Vittorio Emanuele II, n.1
02100 Rieti

Firenze, 03 Dicembre 2021

Prot n. 21-924

Oggetto: Richiesta di prestito per la mostra *Gladiators. Heroes of the Colosseum* The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante 13 Aprile – 16 Ottobre 2022

Gent.ma Dott.ssa Lambusier,
Gent.ma Arch. Rinaldi,

Vi contatto in merito al progetto di mostra in oggetto che è stato da noi sviluppato diversi anni fa con la consulenza scientifica della dott.ssa Rossella Rea, allora direttrice del Colosseo. Fin dal 2015 il progetto ha coinvolto anche il Museo Civico di Rieti che, assieme a oltre dieci musei italiani e altrettanti musei europei, è stato presente a livello internazionale in occasione della mostra esposta in rilevanti musei archeologici quali, il Gallo Romein Museum di Tongeren in Belgio, il Moesgaard Museum di Aarhus in Danimarca o il Museo della Romanità di Nimes in Francia.

Durante l'estate scorsa, siamo stati contattati da due musei spagnoli per poter valutare la ripresa del progetto. Fino ad un mese fa, stavamo quindi lavorando ad un aggiornamento del progetto affinché potesse essere presentato in Spagna tra il 2023-2024. Ma la settimana scorsa ci ha chiamati il direttore del Museo Arqueologico di Alicante (MARQ), chiedendoci se fosse possibile anticipare l'organizzazione e apertura della mostra alla prossima primavera (aprile 2022). Purtroppo il museo stava lavorando ad un grande progetto, avviato già nel 2018 in collaborazione con diversi musei cinesi e previsto per l'inizio del 2022 che, a causa dell'emergenza Covid, si sono trovati a dover rinviare almeno al 2023. Per questo motivo ci hanno contattati chiedendoci di poter valutare invece l'anticipazione della mostra Gladiatori.

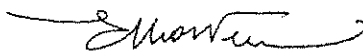
Alla luce di quanto premesso, ben consapevoli dei tempi molto stretti con cui arriva tale richiesta, ma vista l'eccezionalità della situazione, siamo a richiederVi, per nome e conto del MARQ-Museo Archeologico di Alicante, la disponibilità da parte della Vostra Istituzione di voler partecipare a tale iniziativa attraverso il prestito dell'opera di cui si allega il dettaglio; già esposta nel tour di mostra del 2015-2016 per cui avevamo fatto produrre una prima copia tramite stampa 3D in collaborazione con il Politecnico di Milano.

Come già in precedenza, la società Contemporanea Progetti curerà l'intera organizzazione dell'evento, delegando la realizzazione di servizi tecnici quali l'imballaggio, il trasporto e la movimentazione a società di massima affidabilità e specializzate nel settore fine-art. Allegata a questa richiesta inviamo la sintesi del progetto scientifico e l'intera documentazione ricevuta dal MARQ-Museo Archeologico di Alicante.

Considerata la situazione di emergenza sanitaria e il conseguente allungamento delle tempistiche delle operazioni di trasporto e allestimento, vi saremmo grati, qualora disponibili, di ricevere l'autorizzazione al prestito delle opere con previo anticipo entro il 15 marzo 2022 al fine di poter garantire tali operazioni in massima sicurezza.

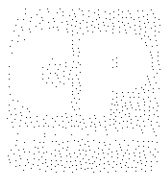
Augurandoci un Vostro positivo riscontro, rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore informazione. L'occasione è gradita per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Arch. Eugenio Martera
Responsabile organizzazione generale della mostra



Allegati:

- Sintesi del progetto scientifico della mostra
- Dettaglio dell'opera richiesta in prestito
- Lettera di delega per l'organizzazione della mostra
- Facility report del MARQ-Museo Archeologico di Alicante
- Garanzia di restituzione del MARQ-Museo Archeologico di Alicante



GLADIATORI. EROI DEL COLOSSEO

**Concept ed organizzazione:
CONTEMPORANEA PROGETTI**

**con la consulenza scientifica di:
dott.ssa ROSSELLA REA**

SINTESI DEL PROGETTO SCIENTIFICO

L'immagine eroica del gladiatore, così come ci viene solitamente presentata, costretto a combattere e spesso a morire nell'arena dalla feroce e tirannica volontà di imperatori dispotici, davanti a spettatori assetati di sangue, esercita ancora sull'uomo un notevole fascino.

Molti sono a conoscenza della teatralità legata alla vita e alla morte dei gladiatori, ma ben pochi conoscono la complessità che si celava dietro le quinte della loro esistenza. La loro quotidianità era permeata da regole ferree che miravano al raggiungimento di una forte specializzazione, formazione e disciplina vivendo in una condizione di costante pericolo, con la speranza che tali sacrifici servissero per ottenere fama, redenzione, ricchezza e libertà.

I gladiatori erano l'espressione dell'etica marziale di Roma: combattendo e morendo con grandissimo coraggio si sarebbero assicurati enorme ammirazione, successo e popolarità in tutto il mondo romano.

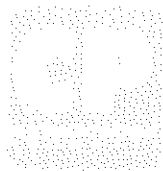
Il loro ruolo di intrattenitori fu ricordato e celebrato sia dalle arti auliche che dagli oggetti più comuni. A Roma il Colosseo, il più grande anfiteatro mai costruito e ancora oggi una delle meraviglie del mondo, costituiva l'espressione più grande di questo fenomeno.

L'ambizione a cui aspira questa grande mostra è quella di illustrare l'avvincente e affascinante mondo gladiatorio nella sua complessità, attraverso metodi espositivi tradizionali, quali l'esposizione di manufatti originali, riproduzioni e modelli moderni realizzati sulla base di una rigorosa documentazione scientifica, ma anche attraverso supporti e apparati tecnologici e interattivi all'avanguardia, quali una postazione di realtà aumentata, suggestive scenografie, ricostruzioni ed ambientazioni e altri avvincenti dispositivi multimediali.

Una ricca selezione di reperti originali provenienti da numerosi prestigiosi musei italiani per raccontare la storia di una delle figure più affascinanti nell'immaginario collettivo.

SINTESI DEL PERCORSO ESPOSITIVO

Il percorso espositivo si snoda lungo due binari paralleli. Verranno celebrati i due protagonisti, intrecciati nella medesima sorte: i gladiatori e il Colosseo; gli intrepidi lottatori e il maestoso palcoscenico del loro destino. La narrazione delle vicende che intrecciano la sorte di uomini straordinari e la storia dell'arena più famosa al mondo seguirà un andamento tanto cronologico quanto tematico.



SEZIONE I – Origine e sviluppo degli spettacoli gladiatori (*Munera e Venationes*)

La prima sezione si articola in quattro sottosezioni in cui sono ampiamente trattati entrambi i temi dei *Munera Gladiatoria* e delle *Venationes*.

Partendo dalle loro origini, da ricondursi in ambito funerario i primi e dalla tradizione delle grandi cacce i secondi, verranno illustrate le principali fasi di sviluppo dovute al loro crescente successo sia in età repubblicana che soprattutto in età imperiale.

Lo spettacolo gladiatorio, infatti, si trasformò presto in importante strumento di propaganda politica, divenendo in poco tempo la manifestazione di intrattenimento per il pubblico più amata dai Romani di qualunque classe sociale. D'altra parte anche le *Venationes*, come nuova tipologia di combattimento, acquisirono sempre maggiore interesse e fama, diventando la rappresentazione simbolica del potere romano e della vastità territoriale dell'Impero stesso.

La sezione si concluderà infine, con il declino dei giochi nel V sec. d.C. e con le ultime rappresentazioni di caccia che invece durarono a Roma fino agli inizi del VI sec. d.C., le cui cause furono molteplici, da ricercarsi principalmente nella generale crisi economica, politica e sociale che colpì l'Impero e dal contestuale sviluppo della nuova religione arrivata dall'Oriente: il Cristianesimo.

In questa prima sezione, viene quindi fornita una introduzione storica del tema, con l'esposizione di lastre dipinte, rilievi e graffiti accompagnati da un ricco apparato di comunicazione comprendente, oltre a pannelli grafici, video e proiezioni, anche una dettagliata Timeline animata.

SEZIONE II – Chi erano i gladiatori?

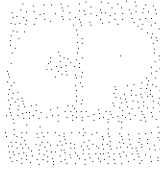
La seconda sezione rappresenta il fulcro di tutta la mostra e illustra i vari aspetti e le sfaccettature della figura del gladiatore. Si metterà in evidenza come questi suscitassero sentimenti diversi e spesso contrastanti nel pubblico che li guardava: un gladiatore poteva essere, da una parte motivo di disprezzo in quanto rappresentava un nemico dell'Impero, e dall'altra, motivo di ammirazione per la sua abilità e capacità di combattimento. Tuttavia, qualsiasi fosse la loro origine o motivazione per la quale si trovavano a combattere in una arena, i gladiatori erano protagonisti delle attenzioni del grande pubblico e strumento simbolico del potere imperiale e della forza di Roma.

Questa sezione si articola in due macro sottosezioni; la prima pone un focus sulla vita quotidiana e l'allenamento che i gladiatori ricevevano all'interno della scuola gladiatoria, mentre la seconda illustra le diverse tipologie di gladiatori e le loro differenti tecniche di combattimento.

Partendo dal rispondere alle domande "chi erano, da dove venivano e come vivevano i gladiatori", l'intento della prima sottosezione è quello di svelare la vita che i gladiatori svolgevano quotidianamente all'interno delle scuole, organizzate come vere e proprie caserme, seguendo una rigorosa, esigente e duramente disciplinata formazione. Oltre agli aspetti legati all'allenamento ed alle figure che gravitavano all'interno delle scuole, verranno affrontati i temi dell'alimentazione, delle cure mediche, del compenso economico, del rapporto con la religione, con le donne e in alcuni casi con la famiglia. L'esposizione si articolerà intorno al modello del *Ludus Magnus* e le opere saranno accompagnate da testi di approfondimento, video e apparati interattivi elaborati su due livelli di comunicazione diversa: per adulti e per bambini.

La seconda sottosezione, invece, presenterà le principali tipologie di gladiatori mettendo in evidenza le diverse caratteristiche, armature e armi. Verranno presentate le regole imposte ai gladiatori durante i diversi tipi di combattimento ed esposti oggetti, armi e armature, finalizzate prevalentemente a concretizzare, in modo storicamente corretto, la figura del gladiatore, evidenziando la varietà e l'utilizzo dei singoli elementi. La mostra permetterà ai visitatori di visualizzare attraverso ricostruzioni storicamente puntali gli indumenti e le armi con cui si esibivano; verrà infatti ricostruita l'ambientazione di una armeria, in cui i visitatori potranno toccare e provare alcuni elementi. Una postazione di realtà aumentata proietterà il visitatore all'interno di una arena vestito da gladiatore ed una postazione fotografica fisserà l'esperienza che il visitatore potrà condividere.

Attraverso questa seconda sezione la controversa figura del gladiatore è così presentata e ampiamente approfondita. Rilievi originali, iscrizioni funerarie, monete romane, strumenti chirurgici, statuette in terracotta e preziosissimi elementi d'armatura provenienti da Pompei, saranno affiancati da modelli e fedeli riproduzioni ed accompagnate da una comunicazione varia e dinamica, per rendere la visita ricca di contenuti e coinvolgente.



SEZIONE III – Il Colosseo e gli anfiteatri dell'Impero Romano

La terza sezione si articola in due sottosezioni in cui viene presentato Il Colosseo, anch'esso protagonista della mostra.

La prima sottosezione introdurrà il tema dell'anfiteatro come architettura pensata ed elaborata per accogliere gli spettacoli gladiatori: l'etimologia della parola, le origini, la struttura architettonica, l'importanza nei contesti abitativi delle varie province romane e la sua conseguente diffusione nell'Impero. Una mappa animata permetterà al visitatore di visualizzare e localizzare gli anfiteatri nell'Impero.

Inoltre, verrà presentato un approfondimento sull'anfiteatro che si presuppone esistesse nella città ospitante la mostra: "l'anfiteatro di..." Il progetto avrà quindi il pregio di dialogare con la realtà in cui viene presentato, venendo adattato ed arricchito di volta in volta.

La seconda sottosezione si concentrerà, invece, sulla più celebre e grande arena dell'antichità: il Colosseo. Attraverso video, pannelli grafici e apparati interattivi, verranno illustrati i progetti di costruzione, i materiali, le straordinarie tecniche costruttive nonché la vita che lo caratterizzava: chi vi lavorava, chi vi combatteva e chi assisteva agli spettacoli. Attorno ad un modello del Colosseo, saranno esposti alcuni elementi architettonici originali tra cui fregi, cornici e marmi decorativi. La sezione, inoltre, sarà dedicata all'affascinante organizzazione degli spazi sotterranei e ai recenti scavi che hanno permesso di mettere in luce nuovi aspetti inerenti la storia dell'edificio, le sue peculiarità nascoste e caratteristiche uniche che lo hanno reso un edificio leggendario.

SEZIONE IV – Un giorno nell'Arena

Quest'ultima sezione ha l'obiettivo di rappresentare tutti gli aspetti legati allo spettacolo gladiatorio, comprese le attività precedenti lo spettacolo: l'organizzazione, la preparazione dei giochi e delle scenografie, la pubblicità dell'evento e la preparazione dei banchetti dedicati ai gladiatori il giorno precedente lo spettacolo (*coena libera*).

La sezione servirà a far comprendere in maniera esaustiva e completa l'intero programma dei giochi; la giornata degli spettacoli, infatti, verrà illustrata in tutti i dettagli, a partire dalla *pompa triumphalis*, e alle *venationes* e condanne a morte del mattino, fino ad arrivare al momento più atteso dello scontro tra gladiatori.

Il percorso si conclude in una sala immersiva, una arena, in cui rilievi originali, iscrizioni funerarie, lucerne e statuette in terracotta dialogheranno affiancati da fedeli riproduzioni e saranno accompagnati da suggestive multiproiezioni che immergeranno il visitatore all'interno di una giornata di spettacolo.

LETTER OF RESTITUTION

Esq. Ms. Lisa Lambusier
Superintendent
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per l'area Metropolitana di Roma e la Provincia di Rieti
Via Cavalletti, 2
00186 Roma

cc

Esp. Arq. Manuela Rinaldi
Direttrice
Museo Civico di Rieti
Piazza Vittorio Emanuele II, n.1
02100 Rieti

Alicante, November 30, 2021

Subject: Exhibition "Gladiators. Heroes of the Colosseum", Fundacion MARQ - Museo Arqueologico de Alicante, April 13th - October 16th, 2022

Dear Ms. Lisa Lambusier,

By the present, The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante, Spain, as the museum hosting the above-referenced exhibition, recognizes the artworks to be consigned on temporary loan and to be the lawful property of the Lender, and guarantees to act against unlawful seizure or sequester to the maximum extent allowed by law. Upon closure of the exhibition, Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante guarantees that all the artworks consigned on temporary loan will be restituted to the appointed representatives of the Museo Civico di Rieti, in Italy. The exhibition will be shown in the Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante, in Plaza Doctor Gómez Ulla, s/n. 03013 Alicante, Spain, from the 13th of April to the 16th of October 2022.

Sincerely yours,

Mr. Josep Albert Cortes i Garrido

Manager Director

The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante
in Plaza Doctor Gómez Ulla, s/n. 03013 Alicante, Spain

Da "cpmostre@legalmail.it" <cpmostre@legalmail.it>
A "cultura" <cultura@pec.comune.rieti.it>, "mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it" <mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it>
"raffaella.leoncini" <raffaella.leoncini@beniculturali.it>, "lisa.lambusier"
Cc <lisa.lambusier@beniculturali.it>, "museo" <museo@comune.rieti.it>, "mostre"
<mostre@contemporaneaprogetti.it>, "paola.lipani@beniculturali.it"
<paola.lipani@beniculturali.it>
Data mercoledì 26 gennaio 2022 - 11:06

**21-924_Richiesta di prestito Mostra: Gladiators. Heroes of the Colosseum, MARQ
Museo Archeologico de Alicante 13 aprile - 16 ottobre 2022**

Gentilissimi,
con la presente, ad integrazione e completamento della richiesta di prestito in oggetto, prot. 21-924
si invia in allegato **Garanzia di Immunità Giurisdizionale** da parte del Museo Archeologico di Alicante.

Si comunicano inoltre di seguito i nominativi della ditta di trasporto e della compagnia assicurativa.

Trasporto: Liguigli FAS
Assicurazione: Lloy's Fine Art

Restiamo in attesa di un vostro cortese riscontro e delle condizioni di prestito insieme alla relativa documentazione per l'avvio della pratica.

Essendo i tempi particolarmente stretti, vi siamo grati della vostra collaborazione e siamo a disposizione per qualsiasi necessità che possa accelerare la pratica di autorizzazione al prestito.

Molto Cordialmente

CONTEMPORANEA PROGETTI
Via Campofiore, 106 - 50136 Firenze - Italy
TEL +39 055 6802474 - FAX +39 055 6580200
siti web:
www.contemporaneaprogetti.it

Allegato(i)

Certificado Rieti, Civic Museum.pdf (144 KB)

2022-0022 E



MINISTERIO
DE CULTURA Y
DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE
BELLAS ARTES

D. ISAAC SASTRE DE DIEGO, DIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES,

CERTIFICA: Que el Gobierno español, dentro de su ámbito de competencias, garantiza que no confiscará la obra que se detalla a continuación procedente del **Civic Museum, Rieti (Italia)** durante su exhibición con motivo de la exposición "Gladiadores. Héroes del Coliseo" organizada por el Museo Arqueológico Provincial de Alicante, MARQ, que se celebrará en Alicante entre el 13 de abril de 2022 y el 16 de octubre de 2022. El Gobierno se compromete a poner todos los medios necesarios para facilitar a quién corresponda la preservación e inmediata devolución de la obra, en cumplimiento de la *Convención sobre las medidas que se adoptan para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedad ilícitas de bienes culturales de 1970, del Convenio UNIDROIT sobre objetos culturales robados o exportados ilegalmente de 1995* (ambos ratificados por España), de la *Ley 16/85 del Patrimonio Histórico Español* y del resto del ordenamiento jurídico nacional e internacional aplicable a este tipo de propiedades culturales.

Relief with Venationes
First half of 1st century CE
Limestone
H. 118x106x30 cm
Inventory N. MCR 110 AR

EL DIRECTOR GENERAL,
Firmado electrónicamente

Fdo. Isaac Sastre de Diego

PLAZA DEL REY,1
28004 MADRID
TEL: 91 701 70 00
FAX: 91 701 73 81



CSV : GEN-6e66-a60f-7331-0936-4311-d8fb-691d-f8d0

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : ISAAC SASTRE DE DIEGO | FECHA : 24/01/2022 16:43 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 24/01/2022 16:43)

POWER OF ATTORNEY

ORGANISATION OF THE EXHIBITION *Gladiators. Heroes of the Colosseum*

The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante, in Plaza Doctor Gómez Ulla, s/n. 03013 Alicante, Spain represented in this act by Josep Albert Cortes i Garrido, Director, who signs the document, hereinafter denominated simply "MUSEUM".

AND

CONTEMPORANEA PROGETTI SRL, with registered office in Italy, Florence 50136 - in Via del Campofiore 106, represented by its Managing Director Eugenio Martera, hereinafter called "ORGANISER".

Whereas:

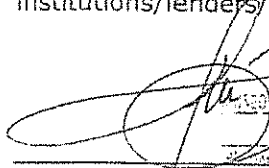
- The MUSEUM is a prestigious institution developing several important cultural projects.
- The ORGANISER is a company specialized in the development and organization of art and archeological exhibitions.
- The MUSEUM has appointed the ORGANISER to organize the exhibition "*Gladiators. Heroes of the Colosseum*" within its own exhibition space.
- The MUSEUM intends to display the above-referenced exhibition in the museum premises of from April 13th to October 16th, 2022.

The above being premised, it is agreed as follows:


Article 1. The MUSEUM grants to the ORGANISER its power of authority to execute on its behalf any instruments and documents required to obtain the loans of the selected original artworks, from Italian Lenders and Authorities, in order to realize the exhibition at the premises of The Fundacion MARQ, Museo Arqueologico de Alicante.

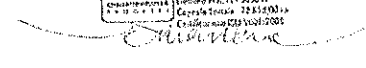
Article 2. Such power of attorney is coupled with an interest and shall be irrevocable until the conclusion of the Exhibition and restitution of the artworks.

Article 3. Each party authorizes the other to show the present document to any government institutions/lenders/owners involved in the exhibition.


MUSEO ARQUEOLOGICO DE ALICANTE
FUNDACION
Plaza Doctor Gómez Ulla, s/n. 03013 ALICANTE

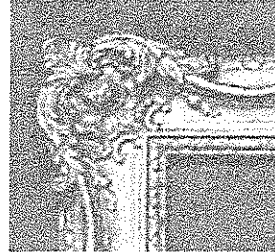
Dr. Josep Albert Cortes i Garrido
Manager Director
Fundacion MARQ
Alicante – Spain


CONTEMPORANEA PROGETTI S.r.l.
Via Campofiore, 106 - 50136 Firenze - Italy
Tel. +39 055 680101 - Fax +39 055 680102
Via degli Organi, 17 - 50136 Firenze - Italy
Tel. +39 055 680101 - Fax +39 055 680102
C.A. 01/02/2011 - 22/11/2011
C.A. 01/02/2011 - 22/11/2011


Arch. Eugenio Martera
Responsible of the Organization
Contemporanea Progetti
Florence, Italy

UKRG STANDARD FACILITIES REPORT

Standard Facilities Report



Loan Venue	MARQ (ARCHAEOLOGICAL MUSEUM OF ALICANTE)
Address	PL. DOCTOR GOMEZ ULLA S/N 03013 ALICANTE
Contact	JOSEP ALBERT CORTES I GARRIDO MANUEL H. OLCINA DOMENECH JORGE A .SOLER DÍAZ
Position	MANAGER – DIRECTOR FOUNDATION C.V. MARQ DIRECTOR MUSEO ARQUEOLÓGICO DE ALICANTE-MARQ DIRECTOR OF EXHIBITIONS FOUNDATION CV MARQ.
Telephone	00 34 9 6514 90 00
Fax	00 34 9 6514 90 56
Email	plopez@diputacionalicante.es

[A] BUILDING

This section aims to create a picture of the type of building in which loans would be housed, as well as covering potential dangers such as building work and infestation by pests. It would be helpful if a photograph or postcard could be included.

Please note parts of this section are replicated in the UKGR Standard Facilities Report Security Supplement

1.1
Are your premises purpose-built galleries/museums/other?

1.2
If "OTHER" please supply details

2.
When were your premises completed?

3.1
What type of building materials are used in the construction of the building?

4.1
Do you have any construction or refurbishment work in progress or planned within the next 3 years?

4.2
If YES, please supply details (nature of work, dates)

5.1
Have your premises ever been assessed by the UK Museums Security Adviser based at MLA?

5.2
If YES, please supply details

6.
Does your institution have a procedure in place to deal with emergencies? (e.g. a disaster plan)

If YES please supply a copy

7.
In the event of an emergency who would be authorised to remove items from danger?

..... OTHER

..... HOSPITAL, the museum take advantage of the building (an ancient hospital, and it was totally refurbished for a museistic use)

.....

**A HOSPITAL COMPLETED IN 1929
A MUSEUM COMPLETED IN 2000**

	Brick	Concrete	Glass	Safety Glass	Steel	Stone	Wood	Other*
Exterior Walls	X	X		X	X	X		
Interior Walls	X	X		X	X	X	X	
Ceilings		X			X			X
Structural Supports		X			X			

*If OTHER please provide details

..... ALSO PLASTERED CEILINGS

YES/ NO

.....

YES/ NO

The premises were assessed by the U.K. Museums Security Adviser at MLA in February 2007 obtaining favourable certification. A copy has been supplied

.....

YES/ NO

.....

CURATORS AND TECHNICAL PERSONNEL

.....

[A] BUILDING (cont.)

<p>8.1 Is smoking permitted anywhere in the building?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>8.2 If YES, please state where and how this is controlled</p>	<p>.....</p>
<p>9.1 Do you make routine inspections for rodent, insect and micro-organism problems?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>9.2 If YES, please supply details</p>	<p>.....CHECKED MONTHLY RODENT AND INSECT BY AN EXTERNAL SPECIALISED COMPANY CHECKED HALF-YEARLY MICROORGANISM</p>

[B] EXHIBITION AREAS

The information requested in this section will help lenders and borrowers decide which is the safest way of displaying a loan, as well as consider the practicalities of lending/borrowing physically problematic objects.

Please attach floor plans of the exhibition areas to be used, clearly indicating each separate space and showing the position of routinely opened doors and windows, and, as far as possible, unshaded glazing, sources of heat, draughts etc.

<p>1. When was the exhibition area to be used opened or last refurbished?</p>	<p>.....2000 WHEN THE MUSEUM WAS OPENED</p>
<p>2. What methods are used to secure loans to walls, partitions, plinths etc? Please describe your usual method <i>Please refer to the attached display case questionnaire</i></p>	<p>.....FIRM ANCHORED (Depending on the type of object could be metal anchors, screws...) to ensure always the good conservation of the loans</p>
<p>3. How do you regulate the number of visitors in exhibition areas?</p>	<p>.....by personnel control room, located at the entrance of the exhibition area</p>
<p>4.1 Is the consumption of food or drink ever permitted, or are events (concerts, receptions, dance etc.) ever permitted in exhibition areas?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>5.1 Do you use barriers or other methods of physical protection for material on display?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>5.2 If YES, please supply details</p>	<p>..... At the request of the curator of the Exhibition (security ribbon, or other method required, sightlines) It is a priority for our museum to ensure the conservation of the loans, according to each exhibition we installed sightlines u other system of moving apart on an adequate distance the objects that are not in display cases from the visitors, the loans inside the display cases are properly protected.</p>

[B] EXHIBITION AREAS (cont.)

<p>6. Please supply details of how the exhibition area is routinely managed during an exhibition with regard to:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • lamp replacement • cleaning of floors & display cases • cleaning of items on open displays etc. • checking of equipment 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... daily replacement during closed visitors hours</p> <p>..... daily, during closed visitors hours</p> <p>..... daily, during closed visitors hours</p> <p>..... daily, during closed visitors hours</p> <p>.....</p>
--	---

[C] ACCESS

The information requested in this section allows borrowers and lenders to think in terms of the problems that may be encountered (stairs, awkward corners etc.) when moving large or heavy objects and plan necessary precautions.

<p>1.1 Are there any restrictions to vehicle access to your premises (low archways, tight corners, size/weight restrictions etc.)?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>1.2 If YES, please supply details</p>	<p>..... All the vehicles can access to our premises except lorry longer than 16 metres</p>
<p>2.1 Do you have a covered loading bay?</p>	<p>YES/<input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>2.2 If NO, where do you take a delivery of loans?</p>	<p>..... at 1 metre distance from loading bay</p>
<p>3.1 Do you have a goods lift?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>3.2 If YES, what are its interior dimensions/load capacity?</p>	<p>..... 1,60 x 1,96 metres 2,90 metres high</p> <p>..... load capacity : 1.500 Kgs</p>
<p>3.3 If NO, how do you move loans between differing floor levels?</p>	<p>.....</p>
<p>4. What is the maximum size of object/packing case that can be brought into the exhibition space by the normal route?</p>	<p>..... 1,50 x 1,90 x 2,70 metres</p>

[D] HANDLING

The information requested here allows borrowers and lenders to agree on the most appropriate handling method/procedures for particular loans.

<p>1.1 Who carries out the packing/handling of loans?</p>	<p>..... Specialised external company in handling artefacts and art objects supervised by the Technical team of MARQ Museum</p>
---	---

1.2. What training etc. have they received?	the requested training for this purpose
2. Where do you unpack/repack loans prior to and after display?	on the exhibition areas or wherever stated by the curator of the Exhibition
3. Where are cases, packing materials etc. stored?	fully cases: in the museum storage with control guard and in safe-deposit box
4. Who is responsible for completing incoming/outgoing condition reports?	empty cases: in the closed museum's warehouse or in the closed warehouse of the Regional Government protected from the elements in a secured facility Technical Director and Head of Division Exhibition and Diffusion
5.1 Are regular checks made for dust and damage?	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
5.2 If YES, by whom and how often?	Daily, Cleaning and Maintenance Personnel under control of the technical team of the MARQ
6. Who dusts etc. loans on open display?	Cleaning and Maintenance Personnel under control of the Commissioner of the Exhibition and Technical team of the MARQ

[E] ENVIRONMENTAL CONDITIONS

This section is intended to assess the prevailing environmental conditions at a loan venue and identify any potential problems so that workable solutions can be agreed.

Please note that this section covers both the exhibition area as a whole and the possible use of display cases.

Please attach copies of readings for temperature and relative humidity for the areas in which you propose to display loans. The readings should be continuous and cover the period of the previous year equivalent to that of the loan period. They should clearly show the rate of change on the most regular basis available.

If these are not available please provide as much information as you are able.

(a) Temperature and Humidity

1. Do you monitor temperature and relative humidity on a regular basis:	
1.1. In the exhibition area?	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
1.2. In display cases?	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO

[E] ENVIRONMENTAL CONDITIONS (cont.)

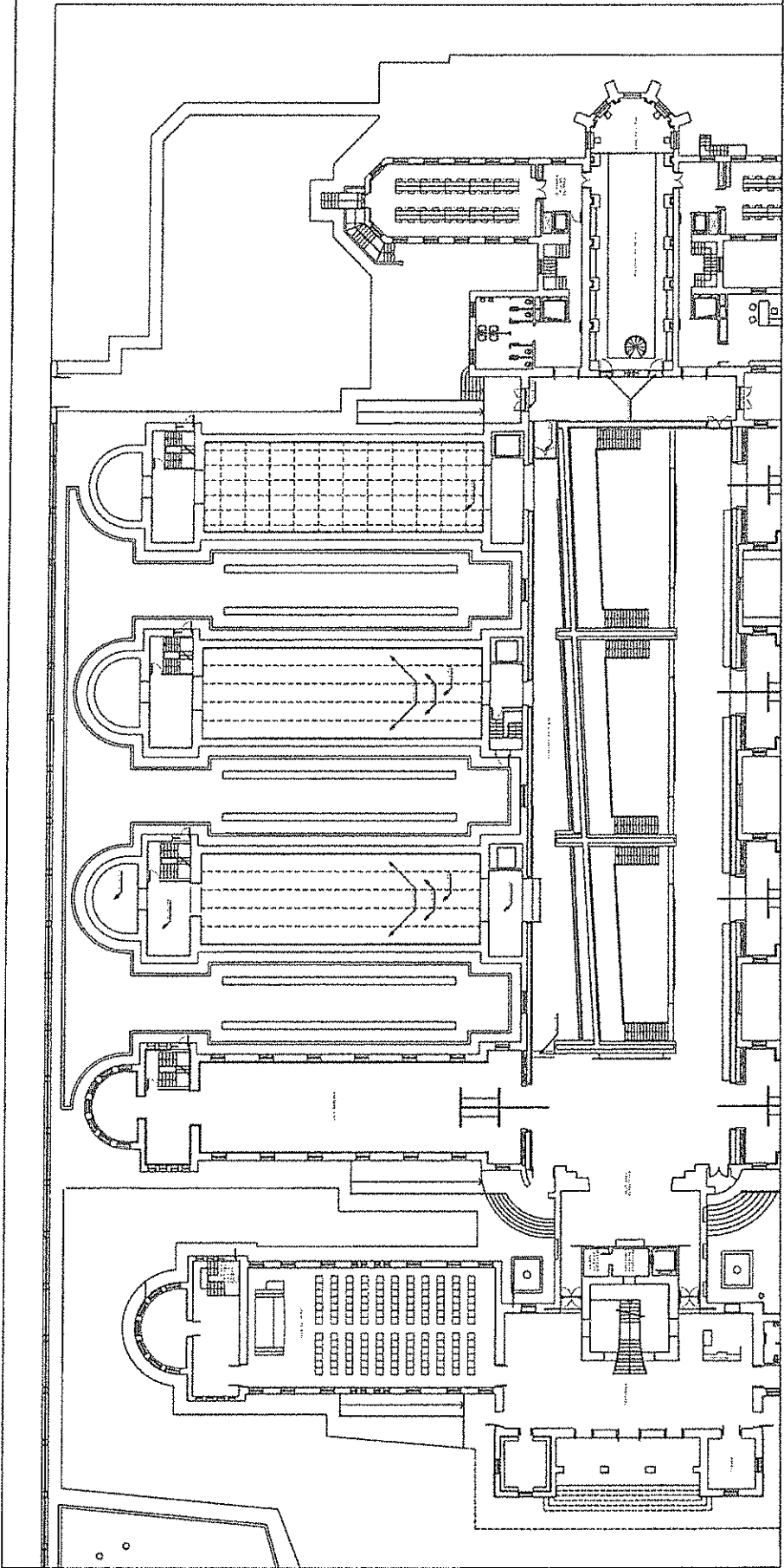
<p>1.3 If YES, please supply details (method or equipment used, frequency of calibration or service)</p> <p>2. What ranges of temperature and relative humidity are maintained over the year?</p> <p>3. How is temperature and relative humidity controlled:</p> <p>3.1 In the exhibition area?</p> <p>3.2 In display cases?</p> <p>4. Are these control methods in operation 24 hours per day:</p> <p>4.1 In the exhibition area?</p> <p>4.2 In display cases?</p> <p>5.1 Do you maintain the same environmental conditions in your storage, unpacking or packing areas as are maintained in exhibition areas?</p> <p>5.2 If NO, please supply details of conditions and controls</p> <p>6.1 Do you have the means of controlling atmospheric pollutants (e.g. dust filters)?</p> <p>6.2 If YES, please supply details of method used</p>	<p>-CLIMATE DATA LOGGER (Cube Clima)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Galleries :20-25° Celsius Temperature</p> <p>60-40% relative humidity</p> <p>-----</p> <p>Display cases: 20-25° Celsius / 40-50% relative humidity</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Climate control system SESOTEC</p> <p>-----</p> <p>Global fixed scanning system of conditioning and general environment of the museum</p> <p>-----</p> <p>Thermo-Hygrometer portable (Clima Cube)</p> <p>Use of chemical regulators (Prosorb)</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>-----</p> <p>Dust filters changed monthly</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---

[E] ENVIRONMENTAL CONDITIONS (cont.)

(b) Lighting

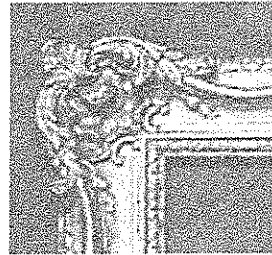
<p>1. How are exhibition areas lit overall?</p> <p>2. What type of light is used to illuminate individual loans:</p> <p>2.1 in exhibition areas?</p>	<p>spotlight on the ceiling</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>lights ERCO different gradually, wide amplitude, diffuse and adjustable lightening</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	--

<p>2.2. inside display cases?</p>	<p>---Leds (cool light). To be defined in each exhibition design</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Do you monitor light on a regular basis throughout exhibition periods?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>4. Do you monitor light on a regular basis when installing and dismantling exhibitions?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>5. What range of visible and UV light can be maintained in exhibition areas?</p>	<p>According to the objects loan requirements specified in the loan agreement.</p> <p>.....</p>
<p>6. Are you able to limit the levels of visible and UV light falling on sensitive objects?</p>	<p>YES</p> <p>.....</p>
<p>7. How many hours per week will the items be exposed to light? (include hours when closed to the public)</p>	<p>66 HOURS PER WEEK</p> <p>.....</p>
<p>8. How do you control daylight?</p>	<p>NO ENTRY DAYLIGHT – OPAQUE GALLERIES</p> <p>.....</p>
<p>9. Please supply construction details of display cases to be used (construction materials, display materials, types of seal etc.)</p> <p><i>Please note. You may be asked to supply more detail of the display cases you propose to use by completing a UKRG Standard Facilities Report Display Case supplement.</i></p>	<p>At Requirement of the Exhibition Design</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



UKRG STANDARD FACILITIES REPORT

Security Supplement



CONFIDENTIAL

This Facilities Report supplement has been devised by the United Kingdom Registrars' Group (UKRG) in consultation with the UK Museums Security Adviser at Museums, Libraries and Archives Council for use with the United Kingdom Standard Facilities Report.

The form will enable lenders and, if requested the UK Museums Security Adviser to assess the practicalities involved in making loans with particular regard to emergency and security planning. It is intended to help both borrowers and lenders identify potential problems and reach agreement on how these can be resolved.

It should therefore be completed and returned as quickly as possible.

The form is intended for use in all kinds of museums and galleries, irrespective of type of collection or size. For this reason not all questions will be relevant to every borrower. However as a standard form it can be filled in once and updated for use with any future loan requests. Please complete the form therefore as fully and accurately as possible, adding any other information which you feel may be relevant. You should retain a copy for future use.

It is important that you do NOT include the name or address of the venue that the questionnaire describes. Identification should be by the reference code found below.

Lending Institution's reference code (to be completed by Lending Institution only)	
---	--

[A] BUILDING CONSTRUCTION

<p>1. Are your premises purpose-built galleries/museums/other?</p> <p>2. If "OTHER" please supply details</p> <p>3. When were your premises completed?</p> <p>4. What type of building materials are used in the construction of the building?</p> <p>5. If YES, please supply details (nature of work, dates)</p>	<p>OTHER</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>A HOSPITAL , the museum take advantage of the building (an ancient hospital, and it was totally refurbished for a museistic use</p> <p>.....</p> <p>MUSEUM COMPLETED IN 2000</p> <p>.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Brick</th> <th>Concrete</th> <th>Glass</th> <th>Safety Glass</th> <th>Steel</th> <th>Stone</th> <th>Wood</th> <th>Other*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Exterior Walls</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interior Walls</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ceilings</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>*If OTHER please provide details</p> <p>Ceilings also plastered</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		Brick	Concrete	Glass	Safety Glass	Steel	Stone	Wood	Other*	Exterior Walls	X	X		X	X	X			Interior Walls	X	X		X	X	X	X		Ceilings		X		X	X			X
	Brick	Concrete	Glass	Safety Glass	Steel	Stone	Wood	Other*																													
Exterior Walls	X	X		X	X	X																															
Interior Walls	X	X		X	X	X	X																														
Ceilings		X		X	X			X																													

[B] SECURITY ALARMS

<p>1.1 Do you have electronic intruder detection systems in operation throughout the building? <i>Please supply details</i></p> <p>1.2 If NO to 1.1 please specify which areas are not protected?</p> <p>2. Do you have a computer based management system providing graphics and contingency response?</p>	<p>YES/NO</p> <p>There are installed intrusion detectors, opening doors and motion sensors throughout the building. In order to improve our SGS, (safety management system) it has been installed a latest generation software that manages more safely and effectively all security systems</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>YES/NO</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

[B] SECURITY ALARMS (cont)

<p>3. What type of detection equipment is in operation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magnetic Contact • Motion • Photo-electric ray • Infrared • Ultrasonic • Weight/press • Sound • CCTV • Other 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p><i>Please supply details</i></p>	<p>.....</p>
<p>4. Who does your intruder detection system alert?</p> <ul style="list-style-type: none"> • In house central security control • Local Police • Guarding Company • Alarm Receiving Centre • Other 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p><i>Please supply details</i></p>	<p>.....</p>
<p>5. What is the response time to an alarm?</p>	<p>Immediate, control center 24 hours</p>
<p>6. How often are your security systems tested?</p>	<p>Daily several times during the day. At least every 8 hours, coinciding with shift change of security personnel, checking possible faults or anomalies</p>
<p>7. Who undertakes these tests?</p>	<p>Maintenance Personnel of the Museum and Specialised External Company Authorised. The external company is PROTEMAX in compliance with current regulations, apart from daily checks and repairs, general inspections of the entire system, reporting them in an official document</p>
<p>8. Are records kept of all alarm signals received including time, date, location, action taken, cause of alarm?</p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>
<p><i>Please supply details</i></p> <p>9. <i>UK Only</i></p> <p>Is the alarm transmitted over a monitored line? (e.g. BT Redcare)</p> <p><i>Please supply details</i></p>	<p>YES/NO</p> <p>---N/A MOBILE PHONE AS BACKUP---</p> <p>.....</p>

[C] CCTV

<p>1. Is there a CCTV system in the building?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colour • Black & White 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>2. What areas does it cover?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Main Entrance • All galleries • Temporary Exhibition Galleries Only • External parts of the building • Other 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>3. Who monitors the system and where?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Security staff in security control room • Receptionist at entrance desk • Curator in office • Other 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>4. Is there a recording system?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simple • Multiplexer 	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>5. Are recordings time & date generated?</p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>6. How long are recordings kept?</p> <ul style="list-style-type: none"> • A week • Month • Other <p><i>Please specify</i></p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>

[D] FIRE PROTECTION

<p>1. Is the entire building protected by a fire detection/alarm system?</p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p>
<p>2. If NO please indicate areas NOT covered</p>	<p>.....</p>
<p>3. If YES please specify type of system</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual • Automatic <p><i>Please supply details</i></p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>

[D] FIRE PROTECTION (cont)

<p>4. How is the fire detection system activated?</p> <p>5. Who does the fire alarm system alert?</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-house control station panel • In-house audible alarms • Local fire station direct • Central fire station • Other <p><i>Please supply details</i></p> <p>6. Are all emergency exit doors equipped with alarms to detect unauthorised use?</p> <p>7. How often are the systems checked and by whom?</p> <p>8. Is there a fire suppression system in operation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet pipe in non-art areas • Dry pipe in non-art areas • Cross-zoned to the smoke/fire detection systems in the galleries • Halon or other gas systems <p><i>Please specify location, manufacturer, year installed</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fire hoses • Portable fire extinguishers <ul style="list-style-type: none"> Pressurised water Carbon dioxide Dry chemical foam Halon Acid <p>9. How frequently are staff trained in the use of portable extinguishers?</p> <p>10. Is smoking permitted in any part of the building?</p> <p><i>Please supply details</i></p>	<table border="1" style="float: right; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Temporary Exhibition Areas</th> <th style="text-align: center;">Storage Areas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Self-activated heat detection</p> <p>Self-activated smoke detection</p> <p>Manual activation (e.g. break glass)</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>---ALARM MONITORING STATION located in the Control Center of the Museum and also connected to the Alarm receiving Centre.</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>---Daily by the Maintenance Personnel</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>1999, SELISA S.A., located at basement</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO F-13 INSTEAD OF HALON</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>---Half-yearly trained</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>..... ..</p> <p>..... ..</p>	Temporary Exhibition Areas	Storage Areas	X	X	X	X	X	X
Temporary Exhibition Areas	Storage Areas								
X	X								
X	X								
X	X								

[D] FIRE PROTECTION (cont)

<p>11. Is the local fire station staffed on a 24-hour 7 day basis?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>12. How long does it take the fire service to arrive at the building in response to an alarm?</p>	<p>APPROXIMATELY 15 MINUTES</p>

[E] GUARDING & INVIGILATION

<p>1. Do you have 24-hour continuous human guard security on the premises (as opposed to periods of electronic-only surveillance)?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>2. If NO would your institution be prepared to hire additional guards if required</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routinely • On specific occasions <p><i>Please supply details</i></p>	<p>YES/NO YES/NO</p>
<p>3. What type of security personnel does your institution use?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regular security staff of you institution • Other staff of your institution • Contract security staff from an outside security company • Student • Volunteers • Other <p><i>Please supply details</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p> <p>YES/NO YES/NO YES/NO</p> <p>The name of the Security Company is PROTECCION MÁXIMA, S.L located in Alicante, Avda. Denia 197, 03559 Santa Faz Alicante with CIF B54483342 and registered at the Security Companies of the Office of the Police Commissioner with number 3.799</p> <p>They are permanently employed in charge of the security of MARQ Museum, In house central security control room and Alarm receiving centre, Control access in the Museum Main Entrance, and permanent invigilation and patrolling guards continuously inside and outside the museum supervised by the Director of Security of the Museum (Tomas Jimenez Pareja)</p>
<p>4. Is there a trained security supervisor in charge at all times?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>5. What training do your security guards receive?</p>	<p>The appropriate specialised training Apart from the training required by legislation annually, they receive specific training on the center where they provide service, updating systems, intrusion, fire and CCTV.</p>
<p>6. How are your security guards equipped?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armed • Radio • Pager • Phone 	<p><input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO</p>

- Other

YES/NO

Please supply details

[E] GUARDING & INVIGILATION (cont.)

7. Please indicate the number of guards normally on duty

	Throughout the building		Temporary Exhibition Galleries	
	Stationary	Patrolling	Stationary	Patrolling
Public Hours (Day / Evening)	3	2	1	1
Closed to public but open to staff	2	2	1	1
Closed hours	2	1	1	1

8. How many galleries are assigned to each security guard?

3 galleries each

9.1 Is a security guard assigned during installation & de-installation periods?

YES/NO

9.2 If NO to 9.1 can security guards be assigned if required?

YES/NO

10. How often are temporary exhibition galleries checked when closed and by whom?

Continuously throughout CCTV and electronic intruder detection and patrolling guards

11.1 Are security guards stationed at all entrances and exits to the building during open hours?

YES/NO

11.2. If NO to 11.1 please supply details

12. Are the contents of bags, briefcases etc. checked on entry & exit?

YES/NO

13.1 Are exterior perimeter checks of the building carried out?

YES/NO

13.2 By whom?

Perimeter Barriers System, Patrolling guards and throughout CCTV with domo monitored cameras

13.3 How often?

each one hour

14.1 Does your institution have an emergency disaster procedure?

YES/NO

14.2 If YES how frequently are staff trained regarding this procedure?

Yearly

15. What emergency procedures are in place to deal with theft and vandalism?

Control CCTV, electronic intruder detection, guards' action, call the police

[E] GUARDING & INVIGILATION (cont.)

<p>16. Are the exhibition areas</p> <ul style="list-style-type: none"> • One large room • A series of small rooms • Other <p><i>Please supply details</i></p>	<p>YES/NO YES/NO YES/NO</p> <p>.....</p>
--	--

[F] EXHIBITION SPACES

<p>1. Are the exhibition areas</p> <ul style="list-style-type: none"> • One large room • A series of small rooms • Other <p><i>Please supply details</i></p>	<p>YES/NO YES/NO YES/NO</p> <p>---3 LARGE ROOMS and communicate corridor---</p>
<p>2. Are any spaces used for temporary exhibitions located in public activity areas?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lobbies • Hallways • Libraries • Cafés • Classrooms <p><i>Please supply details</i></p>	<p>YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO</p> <p>.....</p>
<p>3.1 Is the consumption of food or drink ever permitted, or are events (concerts, receptions, dance etc.) ever permitted in exhibition areas?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>3.2 If YES how are these controlled?</p>	<p>.....</p>
<p>4.1 Do exterior doors open directly into the exhibition areas?</p>	<p>YES/NO</p>
<p>4.2 If YES to 4.1 please supply details including methods of securing e.g.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locks • Gates • Roller shutters • Metal cladding • Bars • Escape mechanisms • Alarms 	<p>YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO YES/NO</p>

[F] EXHIBITION SPACES (cont.)

5.1	Are there windows and/or roof lights in the exhibition areas?	<input checked="" type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO The windows are walled up, you can see them from the exterior building but not inside the exhibition areas In the Library area windows are high level with alarm protection
5.2	If YES to 5.1 please supply details including methods of securing e.g.	
	• Locks	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Gates	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Roller shutters	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Metal cladding	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Bars	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Escape mechanisms	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Alarms	<input checked="" type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
6.1	Is there a modular wall partition/panel system?	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
6.2	If YES to 6.1 please indicate	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Method of support (supported at floor & ceiling • Or supported at floor only) • Construction materials	

[G] DISPLAY

1.1	Are glass or Plexiglas cases available to protect fragile, small or high value loan	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Free standing	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Wall mounted	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Laminated glass	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Polycarbonate	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Other	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Wood framed	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Metal Framed	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Bonded glass	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Secured with screws	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Sealed seams	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• Other	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	• locked	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	<i>Please provide details</i>	
1.2	If required can cases be provided?	<input type="checkbox"/> YES/ <input type="checkbox"/> NO
	<i>If a UKRG Standard Facilities Report Display Case Supplement has been completed please refer to the relevant section of that questionnaire</i>	

[G] DISPLAY

<p>2. What methods are used to secure loans to walls, partitions, plinths etc.? <i>Please describe your usual method</i></p> <p>3. Can framed wall-mounted loans be individually alarmed? <i>Please provide details</i></p> <p>4. Do you use barriers or other methods of physical protection for material on display? <i>Please describe your usual method including the distance from the loan.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>..... According to Exhibition Design</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>Cleared sightlines at request of the Exhibition Design and objects loan requirements</p>
--	---

[H] INCIDENTS

<p>8.1 Have there been any incidents of theft or damage to your collections or loans to your building over the last three years?</p> <p>8.2 If YES to 8.1 please provide details & indicate precautions taken to prevent further incidents</p>	<p><input type="checkbox"/> YES/<input type="checkbox"/> NO</p> <p>.....</p>
--	--

**UKRG Standard Facilities Report Security Supplement,
Copyright Notice**

These guidelines have been prepared by the UKRG. They may be freely reproduced and distributed within the museums, galleries, archives, library and information professions provided that the source is acknowledged.
©2004 UKRG

A/dio B



COMUNE DI RIETI



SETTORE VI - SERVIZIO MUSEO

COMUNE DI RIETI
29 DIC. 2021
PROTOCOLLO GENERALE
N° 72939

Alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio
per l'area metropolitana di Roma e per la provincia di Rieti
Via Cavalletti 2 - 00186 ROMA

Alla c.a. del Soprintendente Arch. Lisa Lambusier
Alla c.a. dei Funzionari Dott. sse Francesca Ricordari e Paola Lipani

mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it
sabap-met-rm@beniculturali.it

E p. c. Dott.ssa Federica Montani
Contemporanea progetti
Via Campofiore, 106
50136 Firenze
organizzazione@contemporaneaprogetti.it
mostre@contemporaneaprogetti.it

Prot. Museo N. 2018_0274U
Rieti, 28.12.2022

Oggetto: Museo Civico di Rieti. Richiesta parere di competenza per prestito del rilievo con scena di Venatio del Museo Civico di Rieti / Sezione Archeologica (inv. MCR_110_AR) per la mostra "Gladiators. Heroes of the Colosseum" (MARQ-Museo Archeologico di Alicante, 13 Aprile - 16 Ottobre 2022)

In riferimento all'oggetto, si chiede di esprimere il parere di competenza circa la possibilità di concedere in prestito il rilievo con scena di *Venatio* di proprietà del Museo Civico di Rieti (MCR_110_AR - scheda RA 12/00629289). L'opera è stata richiesta dal Responsabile dell'organizzazione generale della mostra, Architetto Eugenio Martera, per conto del MARQ-Museo Archeologico di Alicante dal 13 aprile al 16 ottobre 2022.

Ai fini dell'ottenimento del Vostro parere e per gli adempimenti di Vostra competenza si inoltra, pertanto, la documentazione di rito trasmessa dal richiedente il prestito, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. 68655 del 07.12.2021 e consistente in:

- lettera di richiesta dell'opera
- sintesi del progetto scientifico
- Standard Facility Report della sede espositiva
- lettera di garanzia di restituzione
- lettera di procura a Contemporanea Progetti

La procedura di prestito potrà da noi essere perfezionata con Deliberazione di Giunta Comunale e firma del Contratto di prestito solo a seguito del Vostro parere di competenza. Successivamente si attenderà la necessaria autorizzazione ministeriale (art. 48 D.Lgs. 22/2004 e ss.mm.ii.) prima di far uscire l'opera dal nostro Museo.

L'opera, esposta nella sala 4 della Sezione Archeologica, è in buone condizioni ed il museo possiede una ottima replica da esporre durante l'assenza dell'originale.

Si allegano, inoltre, la scheda RA 12/00629289 e la relativa immagine.

In attesa di un Vostro riscontro, inviamo i nostri saluti.

Il Dirigente
Arch. Manuela Rinaldi

2021_0274U_G RichParSoprintPrestitoVenatio_LS

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione

MCR

12/00629289

Tipo scheda/ livello:

RA-P

Codice univoco:

12/00629289

Ente Schedatore:

om. Rieti

Ente Competente:

SAL RM

Ente Proponente:



----- LOCALIZZAZIONE
LOC. GEOGR-AMMINISTRATIVA
COLLOCAZIONE SPECIFICA

Stato: Italia, Provincia: RI - Comune: Rieti
ex convento

----- UBICAZIONE
INVENTARIO
----- ALTRE LOCALIZZAZIONI
TIPO DI LOCALIZZAZIONE
LOC. GEOGR-AMMINISTRATIVA

Denominazione raccolta: Museo civico, esposizione, sala 1

668, s.d., Rieti, Museo civico

MCR 110 AR

----- OGGETTO

reperimento
Stato: Italia, Provincia: RI - Comune: Monteleone Sabino,
Altra localita': Ponte Buida

----- CRONOLOGIA
GENERICA
SPECIFICA

rilievo/frammento

I sec. a.C.-I sec. d.C.
9 a.C. - 49 d.C.

----- DATI TECNICI
MATERIA E TECNICA
MISURE

Motivazione cronologia: bibliografia

----- CONSERVAZIONE
STATO DI CONSERVAZIONE

calcare scalpellatura
Unita': cm - Altezza: 120 - Larghezza: 105

----- CONDIZ. GIURIDICA/VINCOLI
CONDIZIONE GIURIDICA

frammentario - Frammentario su tre lati.

----- FONTI/DOC. DI RIFERIMENTO
FOTOGRAFIE

proprietà Ente locale, Comune di Rieti

BIBLIOGRAFIA

fotografie allegate (fotografia b.n.); Negativo: R12
AME00629289/1
bibliografia specifica: Reggiani Massarini A.M., 1990, p. 47
n. 51, Sigla per citazione: 00000697

----- ANNOTAZIONI

Numero d'inventario attribuito dopo il 1922. Altri frammenti
con scene gladiatorie sono stati rinvenuti a Trebula Mutuesca. (S)

----- COMPILAZIONE

FUNZIONARIO RESPONSABILE

1998, (Lotti M. L.) Firma:
Pascucci P. Firma:

VISTO DEL SOPRINTENDENTE

Inv. MCR 110 AR

ALLEGATO "C" ALLA DELIBERAZIONE G.C. ANTO C
N° 41 DEL 30/03/2022

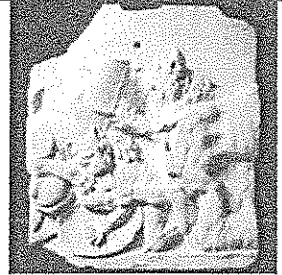
MOSTRA: GLADIATORS. HEROES OF THE COLOSSEUM

SCHEDA CONTRATTO DI PRESTITO



Sede: Museo Aqueologico de Alicante, Alicante, Spagna Periodo: 13 aprile – 16 ottobre 2022

Titolo: Rilievo con scena di *venatio*
Epoca: Prima metà II secolo d.C.
Materiale: Calcare
Dimensioni: cm 118 x 106 x 30
Peso:
Valore assicurativo: €120.000,00 - centotrentamila/00



Prestatore: Comune di Rieti, Museo Civico di Rieti, Sezione Archeologica	N.inv.	MCR110 AR
	Scheda RA	12/00629289

Indirizzo del prestatore: Piazza Vittorio Emanuele II, n 1 – 02100 RIETI - ITALIA
Contatti-telefono/fax/e-mail: + 39 0746 287456 cultura@pec.comune.rieti.it
Direttore: Arch. Manuela Rinaldi m.rinaldi@comune.rieti.it
Indirizzo di ritiro dell'opera: Museo, Sezione Archeologica, Via S. Anna 4, 02100 RIETI
Indirizzo di restituzione dell'opera: Museo, Sezione Archeologica, Via S. Anna 4, 02100 RIETI

Richieste particolari per trasporto e assicurazione

Movimentazione e trasporto con ditta specializzata. Imballaggio in cassa con materiale di protezione morbido (tipo ethafoam) – camion con sospensioni idrauliche – Cassa disponibile presso il museo
Assicurazione del tipo ALL RISKS, da chiedo a chiedo con primaria compagnia assicurativa

Condizioni particolari per l'esposizione dell'opera

In esposizione evitare il contatto diretto con il metallo (isolare con neoprene o simili). Bloccare con un fermo/grappa per evitare ribaltamento (grappa possibilmente nella stessa sede utilizzata in esposizione permanente. Qualora non fosse prevista una teca o un vetro a protezione, prevedere distanziatori fisici e/o dissuasori sonori per evitare il contatto con il pubblico. Sulla didascalia dovrà essere chiaramente indicato il museo proprietario: MUSEO CIVICO DI RIETI, SEZIONE ARCHEOLOGICA

Ulteriori note e considerazioni

Per allestimento e disallestimento è previsto un accompagnatore dell'opera, con costi di viaggio AR e alloggio - minimo due pernottamenti inclusa colazione, di categoria non inferiore a tre stelle - a carico dei richiedenti/organizzatori, e la diaria per l'accompagnatore, a carico dei richiedenti/organizzatori.
CFR allegate CONDIZIONI GENERALI DI PRESTITO.

Immagine dell'opera a disposizione

E' possibile ottenere IMMAGINE AD ALTA DEFINIZIONE dell'opera - uso a fini didattici e promozionali ?
- SI X NO

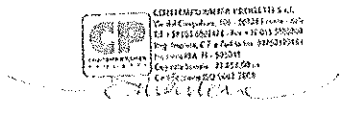
Considerazioni aggiuntive da parte del proprietario: L'immagine viene fornita via e-mail a titolo gratuito, per fini didattici, promozionali e per le pubblicazioni relative alla mostra (cataloghi, guide brevi, etc.). Si richiedono tre copie di ciascun prodotto realizzato. Il prestatore comparirà come

MUSEO CIVICO DI RIETI, SEZIONE ARCHEOLOGICA

Per accettazione delle condizioni
DATA 23/02/2022

IL RICHIEDENTE IL PRESTITO/L'ORGANIZZATORE
(timbro e firma leggibile)

IL PRESTATORE
(timbro e firma leggibile)





COMUNE DI RIETI



SERVIZIO MUSEO

Condizioni generali di prestito

1. Il richiedente il prestito è obbligato a preservare l'opera richiesta in prestito dal momento in cui ne prende consegna all'imballaggio presso la nostra sede fino al momento della restituzione e disimballaggio.
2. I costi relativi all'imballaggio, trasporto, assicurazione da chiodo a chiodo e ad eventuale/i accompagnatore/i (viaggio, soggiorno, diaria) sono a carico del richiedente il prestito. I costi relativi ad accompagnatore/i dovranno essere preventivamente concordati tra richiedente e prestatore.
3. Le operazioni di accompagnamento dell'opera e dell'allestimento in sede espositiva (ANDATA) e di disallestimento, imballaggio e restituzione dell'opera (RITORNO) verranno seguite o da personale del Servizio Museo Civico del Comune di Rieti o della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma e per la provincia di Rieti; le relative spese (alloggio, viaggio, diaria etc. sono a carico dell'organizzatore).
4. Le modalità di esposizione, qualora diverse da quelle indicate nella scheda di prestito, dovranno essere preventivamente comunicate dal richiedente al prestatore.
5. Il richiedente si impegna ad esporre l'opera esclusivamente negli spazi espositivi concordati e a non cedere a terzi l'opera se non con il consenso scritto del prestatore.
6. L'opera dovrà essere allestita in modo da evitare il contatto al pubblico (dissuasori sonori o fisici, distanziatori).
7. L'opera deve essere trasportata da una Ditta specializzata nella movimentazione di opere d'arte. Modalità di trasporto ed imballaggio: l'opera deve essere inserita in una cassa di legno ignifuga e coibentata (tipo di isolamento: con plastica, carta gommata, etc./ rivestimento con schiuma tipo polylam / ethafoam), con imballaggio morbido e carta velina a contatto con l'opera. Il camion deve essere climatizzato e con sospensioni idrauliche, l'imballaggio e il disimballaggio deve avvenire al chiuso e al coperto. La cassa è già disponibile presso la sede museale.
8. Il richiedente si impegna ad esporre l'opera esclusivamente negli spazi espositivi concordati e a non cedere a terzi l'opera se non con il consenso scritto del prestatore.
9. Qualora l'esposizione venisse prolungata oltre la durata inizialmente concordata, dovrà essere richiesto il prolungamento del prestito in forma scritta e dovrà essere integrata la relativa copertura assicurativa; nonché acquisita l'autorizzazione ministeriale.
10. Non potrà essere eseguito alcun intervento non autorizzato sull'opera.
11. In seguito a danno o altra alterazione dell'opera che possa verificarsi durante le fasi di imballaggio e disimballaggio, trasporto e per tutta la durata dell'esposizione il richiedente il prestito si impegna ad avvisare immediatamente il prestatore e a non intraprendere alcun intervento di restauro, pulitura o altro, fatte salve le misure preventive necessarie da adottare per non arrecare ulteriori danni e sempre in presenza di un restauratore, previo l'accordo del prestatore e dell'ente preposto alla tutela.
12. Il diritto di riproduzione è concesso solo per i cataloghi e/o guida breve e/o pieghevoli illustrativi e/o per locandina o manifesto che pubblicizzi l'evento. Di ogni edizione dovranno essere consegnate al prestatore n. 3 (tre) copie. Di ogni riproduzione fotografica dell'opera, preventivamente richiesta e concessa, effettuata dal richiedente il prestito, dovrà essere consegnato al prestatore il duplicato della foto, del negativo, della diapositiva o del formato digitale.

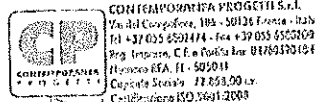
Luogo e Data _____ 23/02/2022 _____

Luogo e Data _____

Il Richiedente il Prestito / L'organizzatore

Il Prestatore

Comune di Rieti – Museo Civico di Rieti



M. M. M.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

D E L I B E R A

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SETTORE VI - Museo

IL DIRIGENTE MANUELA RINALDI

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

Prestito di un'opera del Museo Civico di Rieti Rilievo con scena di Venatio del I secolo d. C. per la mostra Gladiators Heroes of the Colosseum MARQ, Spagna, Museo Archeologico de Alicante 13 aprile 16 ottobre 2022

“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 22/03/2022

Il Dirigente del Settore

MANUELA RINALDI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI MANUELA

CODICE FISCALE: TINIT-RNLMNL62C43H282W

DATA FIRMA: 22/03/2022 16:03:54

IMPRONTA: 35363339316339623664663739366230323234306430366539366162633534653231393761396233

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to Cicchetti Antonio



Il Segretario Generale
f.to Dott ssa Laura Mancini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/20000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 31/03/2022, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

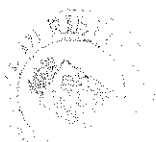
Rieti 31/03/2022



L'addetto di segreteria
f.to (Graziella Principessa)

Per copia conforme all'originale

Rieti 31/03/2022



L' addetto di Segreteria
(Graziella Principessa)

Graziella Principessa